

KẾ HOẠCH

**tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy phường
với doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường Pleiku
năm 2025**

Thực hiện Quy chế số 04-QC/TU, ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Gia Lai về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh; Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU, ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Ban Thường vụ Đảng ủy phường, Thường trực Đảng ủy phường Pleiku khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy phường với các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường Pleiku năm 2025, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm ghi nhận đóng góp quan trọng của các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường đối với sự phát triển kinh tế - xã hội; tạo việc làm, tăng thu ngân sách; đồng thời, đồng hành cùng Đảng ủy, chính quyền trong công tác an sinh xã hội và giữ vững an ninh trật tự.

- Tăng cường gắn kết giữa Đảng ủy phường với cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu ý kiến đóng góp; trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và đầu tư trên địa bàn.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhất là các chính sách phát triển kinh tế, hỗ trợ doanh nghiệp; triển khai các mục tiêu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về phát triển kinh tế. Qua đó, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trong việc chung sức xây dựng phường Pleiku trở thành phường kiểu mẫu, trọng điểm về kinh tế, xứng tầm vùng động lực của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hội nghị đối thoại phải đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; tập trung vào các vấn đề cốt lõi mà cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư

đang quan tâm, tránh phô trương, hình thức, hướng tới mục tiêu là tháo gỡ khó khăn, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Chương trình, nội dung, thành phần tham dự, thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị phải được thông báo rộng rãi, kịp thời đến từng doanh nghiệp, hợp tác xã và nhà đầu tư trên địa bàn phường. Các nội dung trình bày và giải đáp tại hội nghị phải ngắn gọn, dễ hiểu, đi thẳng vào trọng tâm, trọng điểm của vấn đề.

II- NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Thường trực Đảng ủy phường thông tin khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; phổ biến các chủ trương, chính sách mới, các quy hoạch, dự án trọng điểm, cùng những nội dung liên quan trực tiếp đến môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh tại địa phương.

2. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư nêu ý kiến, kiến nghị về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động, đặc biệt là các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính, chính sách thuế, đất đai, tiếp cận nguồn vốn, thị trường, cũng như việc thụ hưởng các chính sách hỗ trợ từ chính quyền và các vấn đề khác liên quan đến sản xuất, kinh doanh.

3. Lắng nghe, tiếp thu, trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, hợp tác xã và nhà đầu tư trên địa bàn. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền hoặc mang tính phức tạp, liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, cần có thời gian nghiên cứu, xem xét theo đúng quy định pháp luật thì phải thông báo cụ thể cho tổ chức, cá nhân có ý kiến về lộ trình, thời hạn và trách nhiệm giải quyết của cơ quan, đơn vị liên quan.

III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. **Thời gian:** 01 buổi, dự kiến vào **cuối tháng 9 năm 2025** (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. **Địa điểm:** Hội trường phường Pleiku (tầng 1), số 81 Hùng Vương, phường Pleiku, tỉnh Gia Lai.

3. **Hình thức:** Gặp mặt, đối thoại trực tiếp.

4. Thành phần

4.1. Chủ trì

- Đồng chí Nguyễn Xuân Phước - Tỉnh ủy viên, Bí thư Đảng ủy phường, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường Pleiku.

- Đồng chí Nguyễn Thị Liễu - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường.

- Đồng chí Đặng Toàn Thắng - Phó Bí thư Đảng ủy phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3.2. Đại biểu khách mời

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.
- Đại diện lãnh đạo Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường.
- Trưởng các phòng chuyên môn, đại diện lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm quỹ đất Pleiku.
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai Pleiku.
- Đại diện lãnh đạo Thuế cơ sở 8 tỉnh Gia Lai.
- Đại diện lãnh đạo Đội quản lý thị trường số 01.
- Đại diện lãnh đạo các Ngân hàng trên địa bàn phường: Vietcombank, BIDV, Sacombank, HD Bank,...
- Đại diện lãnh đạo Bảo hiểm xã hội cơ sở Chư Păh.
- Đại diện lãnh đạo Điện lực Pleiku.
- Đại diện lãnh đạo Hiệp hội doanh nghiệp, Hiệp hội du lịch, Hội doanh nhân trẻ, Hội doanh nghiệp doanh nhân cựu chiến binh, cựu quân nhân, Câu lạc bộ Nữ doanh nhân trên địa bàn phường.
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao phường (dự và đưa tin).

3.3. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường: Có danh sách kèm theo.

4. Chương trình Hội nghị

- Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Thông qua chương trình hội nghị đối thoại.
- Phát biểu khai mạc hội nghị.
- Thông qua báo cáo tóm tắt về kết quả phát triển kinh tế - xã hội của phường; các chủ trương, chính sách mới, các quy hoạch, dự án trọng điểm và những vấn đề liên quan trực tiếp đến môi trường kinh doanh và đầu tư tại địa phương.

- Gợi ý đối thoại và điều hành thảo luận.
- Kết luận Hội nghị.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

- Xây dựng nội dung, chương trình Hội nghị; đề xuất đại biểu, danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường tham dự Hội nghị. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy phường liên hệ, gửi giấy mời và xác nhận tham dự đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư tham gia.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt về kết quả phát triển kinh tế - xã hội của phường; các chủ trương, chính sách mới, các quy hoạch, dự án trọng điểm và những vấn đề liên quan trực tiếp đến môi trường kinh doanh và đầu tư tại địa phương gửi về Thường trực Đảng ủy phường trước **15 giờ, ngày 20 tháng 9 năm 2025**.

- Tổng hợp đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư gửi các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết và trả lời tại Hội nghị. Báo cáo tình hình hoạt động, kết quả giải quyết các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường gửi Thường trực Đảng ủy phường (*qua Văn phòng Đảng ủy phường*) trước **15 giờ, ngày 20 tháng 9 năm 2025**.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy phường tổ chức đón tiếp, phát tài liệu cho đại biểu dự Hội nghị.

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn phụ trách công tác tuyên truyền, thông tin Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử phường và các phương tiện truyền thông.

2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân phường

- Rà soát, chủ động giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường theo thẩm quyền; đồng thời, đề xuất phương án giải quyết trường hợp vượt thẩm quyền; các nội dung này sẽ được báo cáo tại Hội nghị, nội dung báo cáo phải đi thẳng vào vấn đề, ngắn gọn, súc tích, đảm bảo đầy đủ, không né tránh và phải thể hiện trách nhiệm của cơ quan Nhà nước đối với những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư; tổng hợp kết quả giải quyết gửi Ủy ban nhân dân phường tổng hợp **trước ngày 19 tháng 9 năm 2025**.

- Lắng nghe chia sẻ của các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường, căn cứ theo lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ, đề xuất phương án, giải pháp, kế hoạch cụ thể để thúc đẩy sản xuất theo ngành, lĩnh vực phụ trách; hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã giải quyết các khó khăn, vướng mắc trước, trong và sau hội nghị.

3. Văn phòng Đảng ủy phường

- Trình Thường trực Đảng ủy phường phê duyệt Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại; tham mưu Thường trực Đảng ủy phường ban hành Giấy mời tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung thảo luận tại Hội nghị cho Thường trực Đảng ủy phường; tham mưu bài phát biểu khai mạc và kết luận Hội nghị của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường.

- Tổng hợp chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy phường tại Hội nghị, ban hành Thông báo kết luận của Thường trực Đảng ủy phường sau hội nghị; theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Bí thư Đảng ủy phường đề xuất hướng giải quyết.

- Chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao phường

Cử phóng viên tham dự, kịp thời đưa tin về kết quả Hội nghị đối thoại giữa Thường trực Đảng ủy phường với các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy phường với các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư trên địa bàn phường Pleiku năm 2025, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Tỉnh ủy (cơ sở 2),
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Hội đồng nhân phường,
- Ủy ban nhân dân phường,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường,
- Các đồng chí Đảng ủy viên phường,
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường (cử chuyên viên đưa tin),
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường (để đưa tin),
- Lưu Văn phòng Đảng ủy phường.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Xuân Phước

2000/10/11