

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2019
phương hướng nhiệm vụ năm 2020

I. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính:

UBND Phường thường xuyên tuyên truyền đến các tổ dân phố, làng, cán bộ, người lao động cơ quan quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của UBND tỉnh Gia Lai, Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của thành phố Pleiku.

UBND phường ban hành các quyết định: Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 02/01/2019 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 02/01/2019 về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02/01/2019 về ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019.

Các văn bản về cải cách hành chính phân công cho cán bộ phụ trách đài truyền thanh của phường phát thường xuyên trên hệ thống loa phát thanh của phường.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

1. Về cải cách thể chế

Những thể chế hành chính liên quan trực tiếp đến đời sống nhân dân luôn được các cấp lãnh đạo địa phương quan tâm, HĐND phường ban hành các nghị quyết lãnh đạo, UBND phường xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện. Các dự án xây dựng cơ bản được đưa ra trước nhân dân, lấy ý kiến đóng góp và tâm tư nguyện vọng của nhân dân để điều chỉnh cho phù hợp trước khi tiến hành thi công.

Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại tố cáo được chú trọng, 11/11 tổ dân phố, làng đều có tổ hòa giải, các vụ việc trước tiên được tiến hành hòa giải tại tổ dân phố nếu không thành công sẽ chuyển lên cấp có thẩm quyền để giải quyết. UBND phường đã ban hành các quy định cụ thể trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của nhân dân trong đó chú trọng đến thời gian, nội dung giải quyết. Hầu hết các kiến nghị của nhân dân được giải quyết kịp thời.

Căn cứ Quyết định số 1013/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của UBND thành phố Pleiku về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân phường Yên Thế, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

Căn cứ Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND phường đã ban hành Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 12/02/2019 về Ban hành Quy chế sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại UBND phường Yên Thế; Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 12/02/2019 về phân công nhiệm vụ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

Công tác cải cách hành chính luôn được chỉ đạo thường xuyên và sát sao đáp ứng tốt yêu cầu giải quyết công việc của nhân dân, các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết công việc, các quy định tiếp công dân, phí, lệ phí được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Phí, lệ phí được thu đúng quy định.

Hồ sơ của công dân được nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do cán bộ chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn trực tiếp nên công dân có thể nắm rõ được hồ sơ mình giải quyết có đủ điều kiện hay không, cần bổ sung những gì, vì vậy hồ sơ chỉ hướng dẫn một lần không gây phiền hà cho nhân dân, đảm bảo hồ sơ giải quyết nhanh, đúng thời gian quy định.

Cán bộ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều đã qua đào tạo chuyên môn đúng với vị trí công tác, có thái độ nhiệt tình trong giải quyết công việc, không có hiện tượng sách nhiễu, gây phiền hà với nhân dân, chịu sự quản lý trực tiếp của Chủ tịch và Phó chủ tịch UBND. Công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn nhận, trả hồ sơ đúng hẹn, quản lý thời gian làm việc. Trong năm đã tiếp nhận hơn **3.650** lượt hồ sơ, thu phí trên **147.250.000đ** không có hồ sơ tồn đọng, hồ sơ đều được trả đúng hẹn.

Những thủ tục hành chính mới luôn được bổ sung kịp thời, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Hàng tháng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả họp rút kinh nghiệm để có những giải pháp kịp thời trong công tác tiếp công dân.

Thực hiện Quyết định 127/2007/QĐ-TTg ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng chính phủ, Công văn số 809/UBND của Thành phố Pleiku về việc thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức làm việc vào ngày thứ 7 hàng tuần, UBND phường đã thông báo rộng rãi đến nhân dân trong toàn phường về lịch tiếp công dân và nội dung giải quyết công việc vào ngày thứ 7.

2. Cải cách bộ máy hành chính nhà nước.

Thực hiện cải cách bộ máy chính quyền tinh gọn, Phường đã có nhiều biện pháp tích cực, chức danh như xóa đói giảm nghèo do cán bộ thương binh xã hội kiêm nhiệm, các chức danh công chức đều do một cán bộ đảm nhiệm. Việc hợp

đồng nhân viên đều căn cứ vào tình hình công việc và điều kiện thực tế của địa phương để đảm bảo tốt việc tiết kiệm trong chi ngân sách.

Phân công giải quyết công việc cụ thể cho từng thành viên ủy ban nhân dân, giữa Chủ tịch và Phó chủ tịch. Công tác phối hợp với mặt trận và các đoàn thể được thực hiện nhịp nhàng trên cơ sở thực hiện quy chế làm việc và quy chế phối hợp.

3. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức

Công tác đào tạo đội ngũ cán bộ công chức được chú trọng thường xuyên, UBND phường đã tạo điều kiện cho 04 đồng chí tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị, 05 đồng chí tham gia học lớp tin học văn phòng nâng cao trình độ chuyên môn. Hiện tại số lượng công chức của phường là 11 đ/c. Ngoài các cán bộ đang theo học, Phường luôn tạo điều kiện cho cán bộ theo học các lớp đào tạo khác theo chỉ đạo của Thành phố để nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, vị trí công tác.

Công tác đào tạo cán bộ dự nguồn luôn được lãnh đạo phường quan tâm, đa số cán bộ trẻ có năng lực, nhiệt tình với công việc được bồi dưỡng thường xuyên về trình độ lý luận và chuyên môn để bố trí, sắp xếp vào các vị trí công tác trong thời gian tới.

4. Cải cách tài chính công

Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng theo quy định, các khoản thu, các loại quỹ, các khoản đóng góp của nhân dân đều được nộp vào kho bạc Nhà nước. Việc thu, chi ngân sách được thực hiện theo đúng Luật ngân sách và công khai cho toàn thể cán bộ và nhân dân biết.

5. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Từ khi thực hiện cơ chế “*một cửa liên thông*” đến nay việc giải quyết hồ sơ của công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường đã đi vào nề nếp, lề lối làm việc được đổi mới và hoàn thiện hơn, đảm bảo thực hiện tốt quy chế làm việc và quy chế phối hợp. Việc triển khai công việc đều xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng tháng, quý, không chạy theo sự vụ. Đổi mới phương thức hội họp nhằm nâng cao chất lượng, giảm bớt số lượng các buổi hội họp nên công việc luôn được giải quyết tốt và kịp thời. Cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc.

Việc bố trí, sắp xếp các phòng ban, trang thiết bị một cách khoa học đã tạo điều kiện cho cán bộ công chức phát huy tốt năng lực của bản thân, hầu hết cán bộ công chức đều sử dụng thành thạo máy vi tính, có thể tiếp cận nhanh chóng với sự phát triển của công nghệ thông tin, các văn bản hành chính được ban hành đảm bảo đúng thể thức, sát với nội dung công việc và được lưu trữ cẩn thận tại bộ phận văn phòng và trên máy tính.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin hoạt động của cơ quan.

Việc áp dụng và ứng dụng công nghệ thông tin tại phường Yên Thế được các cán bộ, công chức thực hiện việc trao đổi bằng văn bản điện tử, tiếp nhận văn bản đi, đến qua trang thông tin nội bộ của phường và hệ thống điện tử thư công vụ một cách nhanh chóng, kịp thời, không để hồ sơ tồn đọng. Thực hiện chữ ký số theo đúng quy định tại Thông tư 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ.

III. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC

Cải cách hành chính là nhiệm vụ tất yếu nhằm thực hiện tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý Nhà nước của Phường. Trong thời gian tới cần tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai những nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Các ngành, các bộ phận tham mưu cho Đảng uỷ, Uỷ ban nhân dân ban hành văn bản về các chủ trương, biện pháp, chương trình, kế hoạch cụ thể đẩy mạnh cải cách hành chính. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhiệm vụ của từng cá nhân về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế, tập trung chỉ đạo đẩy nhanh việc xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính. Đổi mới hoàn thiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng cơ chế lấy ý kiến nhân dân trước khi ban hành văn bản.

- Chỉ đạo thực hiện tốt Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10/01/2007 và Chỉ thị 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ. Tập trung chỉ đạo rà soát và cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hoá, tinh gọn thủ tục hành chính; Chủ động đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho nhân dân đặc biệt trong các lĩnh vực trọng điểm sau: đất đai, nộp thuế, hộ tịch, công chứng, chứng thực.

- Xử lý nghiêm những sai phạm trên lĩnh vực hành chính, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính của trung ương, Tỉnh và Thành phố ban hành. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế “một cửa liên thông” tại cơ quan, bố trí cán bộ có đủ năng lực chuyên môn ngồi tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Triển khai thực hiện tiêu chuẩn, chức danh cán bộ, công chức của Phường. Xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, bố trí cán bộ phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn, làm tốt công tác đào tạo cán bộ dự nguồn, tạo điều kiện cho cán bộ được đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của phường như sử dụng các phần mềm về quản lý văn bản, kế toán, địa chính – xây dựng v.v... Tổ

chức mua sắm, trang bị phương tiện làm việc cho cán bộ chuyên môn nhằm đáp ứng được nhu cầu giải quyết công việc trong giai đoạn hiện nay.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện công khai minh bạch về thẩm quyền của phường, quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính, phí, lệ phí thời gian giải quyết công việc của dân, của tổ chức.

- Nâng cao hiệu quả tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2019 và những nhiệm vụ trọng tâm năm 2020, UBND phường Yên Thế báo cáo UBND thành phố được biết và có hướng chỉ đạo kịp thời để công tác cải cách hành chính trong thời gian tới đạt kết quả cao hơn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng NV thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đại Trí

