

Số: *144*/KH-UBND

Pleiku, ngày 16 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Pleiku năm 2017

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ Về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2008 và hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 24/5/2017 của UBND thành phố Pleiku Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND thành phố Pleiku;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2008 (Hệ thống quản lý chất lượng) vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Pleiku năm 2017 như sau:

1. Mục tiêu:

Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng cho các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố.

2. Nhiệm vụ trọng tâm năm 2017:

- Triển khai xây dựng mới cho các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- Tiếp tục thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với các cơ quan, đơn vị đã triển khai.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho Công chức được phân công là đại diện lãnh đạo, thư ký ISO của các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố đang áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- Tổ chức tập huấn nhận thức chung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 cho cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Phòng Kinh tế:

- Thường trực Ban chỉ đạo, chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức tổng kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Kế hoạch và gửi hồ sơ công bố Hệ thống quản lý chất lượng về UBND thành phố để theo dõi, tổng hợp;

- Chủ động phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ đề xuất UBND thành phố tổ chức lớp phổ biến kiến thức, bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao nhận thức về Hệ thống quản lý chất lượng cho cán bộ, công chức; tập huấn chuyên sâu cho lãnh đạo, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố về Hệ thống quản lý chất lượng, gắn kết với cải cách thủ tục hành chính;

- Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất (khi có yêu cầu), tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị.

3.2. Văn phòng HĐND-UBND:

Phối hợp với phòng Kinh tế chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị cần thiết để tổ chức lớp tập huấn; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng trong ban hành và kiểm soát hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc.

3.3. Phòng Văn hóa – Thông tin:

Phối hợp Sở Thông tin – Truyền thông, phòng Nội vụ tập huấn hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

3.4. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tham mưu cho UBND thành phố dự toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng cho các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch.

3.5. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố, gắn với việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, giám sát việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng; đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3.6. Ủy ban nhân dân các xã, phường:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng trên địa bàn.

- Lập dự toán chi ngân sách địa phương cho việc xây dựng và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng trong phạm vi quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định;

- Thành lập Ban điều hành ISO, triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại UBND cấp xã. Chủ tịch UBND các xã, phường là người chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và là đại diện Lãnh đạo chất lượng của đơn vị; Cử cán bộ có năng lực làm Thư ký ISO và cử các công chức có trình độ, am hiểu chuyên môn nghiệp vụ tham gia soạn thảo quy trình giải quyết công việc theo yêu cầu Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008;

- Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;

- Công bố đã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại UBND các xã, phường;

- Thực hiện việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008;.

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ xây dựng và đánh giá hiệu quả việc áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng của các đơn vị trên địa bàn quản lý; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện hàng năm và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ triển khai thực hiện năm tiếp theo;

- Định kỳ (06 tháng, 01 năm) tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng về UBND thành phố (thông qua phòng Kinh tế) để tổng hợp, báo cáo.

3.7. Các cơ quan, đơn vị đang áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng:

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện;

- Mở rộng phạm vi áp dụng hoặc xây dựng các quy trình nội bộ, các hoạt động khác của cơ quan (nếu thấy cần thiết);

- Cử lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo Kế hoạch của UBND thành phố;

