

Số: 172/KL-TT

Pleiku, ngày 01 tháng 11 năm 2017

**KẾT LUẬN THANH TRA**

**Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và việc quản lý, sử dụng quỹ Ngân sách; các nguồn quỹ khác tại Trường TH Nguyễn Thị Minh Khai, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai**

Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2017, ngày 14/9/2017 Chánh Thanh tra thành phố ban hành Quyết định số: 147/QĐ-TTtr thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và việc quản lý, sử dụng quỹ Ngân sách; các nguồn quỹ khác tại Trường TH Nguyễn Thị Minh Khai. Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra từ ngày 03/10/2017 đến ngày 23/10/2017 tại Trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai.

Xét Báo cáo số 168/BC-DTTr ngày 30/10/2017 của Trường Đoàn Thanh tra.

Kết luận thanh tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG:**

**1. Đặc điểm tình hình:**

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai là đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Pleiku đứng chân trên địa bàn phường Hội Phú, thành phố Pleiku. Nhà trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong phạm vi giáo dục tiểu học; được tổ chức và thực hiện theo Luật Giáo dục và Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường có tổ chức Chi bộ, Ban giám hiệu, tổ chức công đoàn, 5 tổ chuyên môn và một tổ Văn phòng. Tổng số cán bộ, giáo viên, công nhân viên: 27 người, trong đó, biên chế 23 (BGH: 02 người, giáo viên: 18 người, tổng phụ trách đội 01 người, kế toán 01 người, thư viện 01 người), hợp đồng 04 người ( ỹ tế, tạp



chuyên môn đáp ứng yêu cầu cho việc lãnh đạo, quản lý, giảng dạy trong nhà trường.

- **Khó khăn:** Cơ sở vật chất còn thiếu các phòng để dạy bộ môn như Âm nhạc, Mỹ thuật; các phòng thiết bị, phòng thư viện, phòng truyền thống đội diện tích còn hẹp; Một bộ phận cha mẹ học sinh còn thiếu quan tâm chăm sóc con cái, phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục.

## II. KẾT QUẢ THANH TRA:

**1. Về việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao năm học 2016-2017:**

### 1.1 Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục:

Đầu năm học 2016-2017, Ban giám hiệu nhà trường đã tổ chức xây dựng Kế hoạch giáo dục cho năm học, xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần sát với tình hình thực tế của nhà trường, được thông qua tập thể Hội đồng sư phạm, công nhân viên của nhà trường, sau đó ban hành đến các tổ chuyên môn để tổ chức triển khai theo kế hoạch.

### 1.2. Về công tác tuyển sinh:

Sau khi có văn bản hướng dẫn số 14/GDDT ngày 31/5/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố “*V/v hướng dẫn tuyển sinh Mầm non, lớp 1 năm học 2016-2017*”. Ban giám hiệu nhà trường có thông báo kế hoạch tuyển sinh để nhân dân được biết. Trên cơ sở đó nhà trường đã thành lập Hội đồng tuyển sinh (*Tổ tuyển sinh*) và triển khai việc tuyển sinh đúng thời gian quy định, đảm bảo số học sinh trong độ tuổi đến lớp trên địa bàn phân bố được vào học tại Trường. Trong quá trình tuyển sinh không có đơn khiếu nại, kiến nghị gì liên quan đến việc tuyển sinh. Kết thúc việc tuyển sinh có biên bản tổng kết công tác tuyển sinh. Cụ thể như sau:

Năm học	Tổng số học sinh	Tổng số lớp	Sĩ số bình quân	Tiêu chuẩn	Tỷ lệ (%)
2016 – 2017	83	3	27,66	35	79,04

Qua kiểm tra, trong năm học 2016-2017, có một số hồ sơ tuyển sinh không đúng địa bàn theo kế hoạch và thông báo tuyển sinh, lý do: số lượng hồ sơ nộp vào trường không đảm bảo có đủ số lớp theo kế hoạch, nên nhà trường đã tuyển sinh một số học sinh của tổ 12, 13, 14 phường Hội Phú, tổ 4, 6 phường Phú Đồng, tổ 4 phường Trà Bá. Sĩ số bình quân lớp 1 trong năm học 2016-2017 là 27,66

#### **1.4. Việc quản lý của Nhà trường đối với việc dạy thêm, học thêm của giáo viên:**

Nhà trường đã tổ chức quán triệt cho toàn thể giáo viên việc dạy thêm, học thêm trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm thực hiện theo Thông tư số 17/TT/2012/BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 23/2012/QĐ-UBND ngày 29/10/2012 của UBND tỉnh Gia Lai quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Gia Lai; văn bản số 216/SGDDT –GDTr ngày 27/11/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai hướng dẫn thực hiện Quyết định số 23/2012/QĐ-UBND; văn bản số 216/PGDDT ngày 31/10/2016 về việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài giờ. Nhà trường đã cho giáo viên thực hiện việc cam kết về dạy thêm, học thêm với nhà trường vào ngày 14/10/2016. Trong năm học 2016-2017, không có giáo viên vi phạm việc dạy thêm, học thêm.

#### **1.5. Việc quản lý hồ sơ nhân sự và phân công công tác cho giáo viên:**

Qua kiểm tra việc quản lý hồ sơ nhân sự trong thời gian qua, Ban giám hiệu nhà trường đã cập nhật kịp thời đầy đủ, đúng theo quy định. Việc phân công công tác cho từng thành viên trong Ban giám hiệu, giáo viên, cán bộ công nhân viên trong năm học 2016-2017 đã đưa ra tập thể họp bàn bạc, phân công công tác cho từng giáo viên phù hợp với điều kiện cụ thể của từng người, đúng với trình độ chuyên môn, đảm bảo thời gian làm việc của giáo viên được quy định tại Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

#### **1.6. Việc chấp hành giờ giấc làm việc:**

Qua kiểm tra, đầu năm học Ban giám hiệu đã tổ chức họp và quán triệt cho toàn thể giáo viên, cán bộ công nhân viên chức của nhà trường phải chấp hành đúng nội quy, quy chế làm việc. Tất cả đều được quy định rõ trong Quy chế làm việc của Hội đồng sư phạm nhà trường. Trong năm học 2016-2017, không có giáo viên vi phạm về chấp hành giờ giấc làm việc.

#### **1.7. Việc xây dựng quy trình, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh:**

Theo quy định của Luật công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn của ngành, nhà trường xây dựng quy trình, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, công nhân viên đảm bảo theo quy định. Việc đánh giá được thực hiện từ tổ chuyên môn, tổ Văn phòng rồi đến Hiệu trưởng nhà trường; tổng hợp



hồ sơ để phục vụ cho Đoàn thanh tra tỉnh theo biên bản giao nhận hồ sơ ngày 15/9/2017. Nên Đoàn Thanh tra thành phố không thực hiện nội dung này.

### 3. Việc thu, chi các quỹ ngoài ngân sách trong năm học 2016-2017:

Vào đầu năm học 2016 - 2017, Ban Giám hiệu nhà trường căn cứ vào các quy định trong việc hướng dẫn các khoản thu ngoài ngân sách như Công văn số 1474/SGDĐT-KHTC ngày 09/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách trong các cơ sở giáo dục và đào tạo; Công văn số 1132/BHXH-QLT ngày 01/8/2016 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2016-2017. Ngày 17/9/2016, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2016-2017, trong buổi họp phụ huynh học sinh đã bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và phụ huynh học sinh đã thỏa thuận, thống nhất các khoản thu như sau:

- Thu tiền vệ sinh, nước uống: 60.000 đồng/học sinh/năm;
- Thu tiền in, photo đề kiểm tra: 5.000 đồng/học sinh/năm;
- Thu tiền Anh văn tự chọn: 10.000 đồng/học sinh/tháng (đối với khối lớp 1, lớp 2);

- Thu bảo hiểm y tế (thu hộ) : 457.380 đồng/học sinh/năm;  
- Tiền chăm sóc sức khỏe ban đầu: được trích từ Bảo hiểm xã hội thành phố theo tỷ lệ quy định trên số thu nộp BHYT của nhà trường.

- Thu Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường: được trích 30% trên tổng thu của quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

Năm học 2016 – 2017 trường đã thu, chi gồm 06 khoản:

- + Tổng số thu: 281.438.757 đồng (trong đó: tồn năm học 2015-2016 chuyển sang: 7.296.162 đồng; số thu trong năm học 2016-2017: 274.142.595 đồng);
- + Tổng chi: 271.253.860 đồng.
- + Tồn chưa chi: 10.184.897 đồng.

#### Cụ thể:

ST T	Nội dung	Năm trước chuyển sang	Thu	Chi	Tồn
1	Quỹ Vệ sinh nước uống	0	25.440.000	23.312.000	2.128.000
2	Quỹ Photo đề kiểm tra	0	2.240.000	2.240.000	0

60.000 đồng/học sinh/năm. Tổng số thu: 25.440.000 đồng; số còn tồn tại quỹ: 2.128.000 đồng. Nhà trường đã dùng để chi trả lương hợp đồng dọn vệ sinh hàng tháng cho ông Nguyễn Công Thọ (có hợp đồng lao động ngày 15/8/2016 giữa ông Thọ và nhà trường), chi mua nước uống cho học sinh tại cơ sở sản xuất nước Bảo Ngọc, thôn 3, xã Diên Phú, thành phố Pleiku (cơ sở đã có kết quả thử nghiệm đảm bảo và được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm số 103/2015/ATTP-CNBDK ngày 20/11/2015 của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh Gia Lai), chi mua dụng cụ vệ sinh, chi mua dụng cụ sửa chữa máy lọc nước với tổng số tiền: 23.312.000 đồng.

#### 1.2. Quỹ Photo để kiểm tra:

Thu theo thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh và nhà trường để phục vụ công tác photo đề thi cho các lớp với mức thu 5.000 đồng/học sinh/năm. Tổng số thu: 2.240.000 đồng; tổng số chi: 2.240.000 đồng; số tồn: 0 đồng.

#### 1.3. Quỹ Anh văn tự chọn:

Thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh khối lớp 1, khối lớp 2 để trả lương cho giáo viên hợp đồng dạy tiếng Anh với mức thu 10.000 đồng/học sinh/tháng. Tổng số thu: 14.070.000 đồng; tổng số chi: 14.040.000 đồng; số tồn: 30.000 đồng.

1.4. Thu Bảo hiểm y tế học sinh (thu, chi hộ) với mức thu 457.380 đồng/học sinh/năm (đóng 12 tháng từ 01/10/2016 đến 30/9/2017); tổng số học sinh tham gia mua Bảo hiểm y tế học sinh là 397 học sinh. Tổng số tiền thu: 181.579.860 đồng (*Một trăm tám mươi một triệu năm trăm bảy mươi chín ngàn tám trăm sáu mươi đồng*), nhà trường đã nộp đủ số tiền trên cho Bảo hiểm xã hội thành phố Pleiku và đã nhận thẻ cấp cho học sinh.

1.5. Kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh năm học 2016-2017 được trích theo quy định tại Công văn số 1132/BHXH-QLT ngày 01/8/2016 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2016-2017.

Tổng số tiền được sử dụng trong năm học 2016-2017: 20.158.897 đồng (Trong đó: số tiền năm học trước chuyển sang: 7.296.162 đồng; số tiền được trích trong năm học 2016-2017: 12.862.735 đồng); số tiền chi: 12.132.000 đồng dùng để chi bồi dưỡng phun thuốc sốt xuất huyết, mua thuốc khử nhà vệ sinh, thuốc y tế, dụng cụ y tế, thuốc xịt kiến, số theo dõi sức khỏe; khám sức khỏe cho học sinh theo Hợp đồng kinh tế ngày 14/10/2016, ngày 03/3/2017; số còn tồn tại quỹ:



### **III. Kết luận và Kiến nghị:**

#### **1. Kết luận:**

Việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao: Trong năm học 2016-2017, Trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai, thành phố Pleiku đã thực hiện tốt các chính sách phát luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, cụ thể trên các mặt công tác như xây dựng kế hoạch giáo dục, công tác tuyên sinh; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, công tác quản lý hồ sơ nhân sự và phân công công tác cho giáo viên, việc chấp hành giờ giấc làm việc, việc sử dụng và quản lý cơ sở vật chất của nhà trường.

Việc quản lý thu, chi các nguồn quỹ khác: Nhà trường đã thực hiện công tác quản lý thu, chi, đã mở sổ theo dõi và lập chứng từ thu, chi đầy đủ; các khoản thu theo sự thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào đầu năm học; các khoản chi được sử dụng đúng mục đích. Nhà trường đã thực hiện công khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại Quyết định số 12/QĐ-THNTMK ngày 31/5/2017 về việc công bố công khai số liệu quyết toán quỹ đóng góp năm học 2016-2017 kèm theo biểu mẫu số 09 quy định tại thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính.

#### **2. Kiến nghị:**

##### **2.1. Đối với Trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai:**

- Đề nghị Ban giám hiệu nhà trường phát huy những mặt tích cực đã làm được trong việc thực hiện chính sách phát luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; việc thu, chi quỹ ngoài ngân sách;
- Đề nghị nhà trường quản lý, sử dụng số tiền 10.184.897 đồng (*Mười triệu một trăm tám mươi tư ngàn tám trăm chín mươi bảy đồng*) từ nguồn thu ngoài ngân sách trong năm học 2016-2017 theo đúng mục đích.

##### **2.2. Đối với phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố Pleiku:**

Cơ sở vật chất của trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai còn thiếu các phòng để dạy bộ môn như Âm nhạc, Mỹ thuật; phòng thiết bị, thư viện còn hẹp ... tham mưu UBND thành phố có kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học của nhà trường trong thời gian đến.

Trên đây là kết luận thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; việc quản lý, sử dụng quỹ Ngân sách; các nguồn quỹ khác tại Trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai./.

Số: 170 /KL-TT

Pleiku, ngày 30 tháng 10 năm 2017

## KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại UBND phường Hội Thương, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai

Thực hiện Kế hoạch Thanh tra năm 2017 được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt tại Quyết định số 1965/QĐ-UBND ngày 22/11/2016; ngày 11/9/2017, Thanh tra thành phố ban hành Quyết định số 144/QĐ-TTr thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại UBND phường Hội Thương, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND phường Hội Thương, thời gian thực tế thanh tra là 22 ngày làm việc kể từ ngày 20/9/2017 đến ngày 19/10/2017.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 159/BCKQ-TTr ngày 23/10/2017 của Trưởng Đoàn thanh tra. Kết luận thanh tra như sau:

### A. KHÁI QUÁT CHUNG:

#### I. Đặc điểm tình hình:

Phường Hội Thương có diện tích tự nhiên 76,47 ha; có 17 tổ dân phố với 12.859 nhân khẩu. Nhân dân trên địa bàn sống chủ yếu bằng kinh doanh dịch vụ, tiêu thụ công nghiệp và nông nghiệp, đời sống nhân dân tương đối ổn định.

Hiện tổng số cán bộ đang làm việc tại phường có 95 người. Trong đó: cán bộ chuyên trách: 10 người, công chức: 11 người, hoạt động không chuyên trách: 14 người; cán bộ hợp đồng: 08 người; Người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác quản lý, điều hành của Đảng ủy, UBND phường: 52 người.

Trong thời gian qua, được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Lãnh