

Số : 347/BC- UBND

Hội Thương, ngày 14 tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2020, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2021

1. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: 0

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 18/175.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 174/175; trong đó số TTHC được công khai: 175
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 175

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 175; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 5; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 11.724, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 11.724 (trực tuyến: 0, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 11.724); số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 11.724; trong đó, giải quyết trước hạn: 7.585, đúng hạn: 4.139, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Việc tiếp nhận, giải quyết, theo dõi, biên nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả TTHC của địa phương và việc tuân thủ thời hạn giải quyết, quy định về thành phần, các biểu mẫu hồ sơ TTHC căn cứ vào Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 28/01/2019 của UBND phường Hội Thương về việc ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cơ sở vật chất được trang bị đầy đủ, phương tiện, thiết bị công nghệ thông tin hiện đại, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng trong hoạt động chuyên môn đáp ứng nhu cầu công việc, giải quyết giao dịch của công dân có hiệu quả.

- Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường thường xuyên phối hợp đồng bộ trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, hướng dẫn tận tình, không đùn đẩy trách nhiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân khi đến giao dịch công việc được nhanh chóng, chính xác, kịp thời.

- Lãnh đạo UBND phường thường xuyên kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan nhằm phát hiện, khắc phục, xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Nhằm ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/02/2020 của UBND phường Hội Thương về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020.

UBND phường nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, đầu tư hệ thống công nghệ thông tin, hệ thống mạng Wifi phủ sóng toàn bộ trụ sở. Hiện nay, UBND phường sử dụng các phần mềm quản lý: phần mềm quản lý điều hành văn bản; phần mềm quản lý hồ sơ một cửa, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm Misa, phần mềm thu phí - lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phần mềm Hộ tịch; phần mềm bảo hiểm y tế; phần mềm quản lý trẻ em.... 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy tính, khai thác hiệu quả hệ thống dữ liệu, thông tin qua mạng nội bộ và Internet.

Hạ tầng công nghệ thông tin đã được quan tâm đầu tư, đến nay UBND đã có các hệ thống thông tin như: Trang điện tử thành phần phường Hội Thương; hệ thống điện tử công vụ; hệ thống một cửa điện tử liên thông; hệ thống quản lý văn bản và điều hành văn bản điện tử; sử dụng chứng thư số; chữ ký số trong văn bản điện tử; hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; hệ thống quản lý phản ánh và tương tác trực tuyến ORIM-X.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 03/01/2020 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020. Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản¹ bằng nhiều hình thức như: tại các buổi giao ban, cuộc họp định kỳ của cơ quan, sinh hoạt đoàn viên công đoàn, các buổi sinh hoạt ở khu dân cư, lồng ghép trong hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật; niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các TTHC tại trụ sở UBND phường; đăng tải trên trang thông tin điện tử phường.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự lãnh đạo của Đảng ủy, giám sát của HĐND phường, UBMT phường, sự chỉ đạo kịp thời của UBND phường nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức và thực hiện tốt việc kiểm soát các thủ tục hành chính tại cơ quan, địa phương góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa liên thông”, đã đạt được kết quả nhất định: chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức của phường ngày càng được nâng lên; cán bộ, công chức cơ bản đạt chuẩn theo quy định; cơ sở vật chất tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của phường đã được đầu tư đầy đủ các trang thiết bị cần thiết như máy tính, máy in, máy scan, máy photo..., ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý và tiếp nhận các thủ tục hành chính, phần mềm quản lý hồ sơ văn bản điều hành.

Đã niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của đơn vị được UBND tỉnh phê duyệt tại trụ sở UBND phường, đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ; Thái độ phục

¹ Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 của thành phố Pleiku; Quyết định số 2638/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND thành phố Pleiku về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; Công văn số 2165/UBND-VHTT ngày 02/8/2020 của UBND thành phố Pleiku về tiếp tục đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, bưu chính công ích trên địa bàn thành phố để góp phần phòng, chống dịch bệnh Covid-19....

vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn tồn tại khó khăn, hạn chế đó là: Số lượng hồ sơ nhập vào phần mềm hệ thống một cửa thấp hơn so với số lượng hồ sơ thực tế. Cán bộ, công chức tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” chưa được tập huấn chuyên sâu để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính. Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính là công chức Văn phòng – Thống kê kiêm nhiệm nên đôi lúc chưa cập nhật, rà soát kịp thời các thủ tục hành chính mới và bị bãi bỏ; Hiện tại UBND phường thiếu 01 công chức một công chức Địa chính – Xây dựng, nên việc kiểm soát, cập nhật thủ tục hành chính đôi khi chưa được kịp thời.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2021

1. Chỉ đạo nâng cao chất lượng các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn phường; Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố và Phường về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Ban hành kịp thời Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021, Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

2. Duy trì thực hiện Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”; liên thông kết nối dữ liệu đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi từ phần mềm đăng ký khai sinh điện tử (thuộc Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp) sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm để cấp thẻ bảo hiểm y tế. Tiếp tục triển khai, hoàn thiện số hóa hộ tịch điện tử giai đoạn 1 và triển khai các thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; kịp thời củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC khi có thay đổi.

4. Duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan giai đoạn 2019-2021 theo lộ trình.

5. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở UBND phường và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

6. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức

bằng hình thức thông qua phiếu khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; hòm thư góp ý.

7. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử thành phần, để nâng cao nhận thức trong cán bộ, công chức và sự phối hợp của nhân dân trong việc phối hợp thực hiện TTHC theo phương châm được phục vụ.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị các cấp có thẩm quyền quan tâm hỗ trợ chế độ cho cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa và công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính của phường.

- Kiến nghị UBND thành phố tập huấn chuyên sâu công tác kiểm soát TTHC cho công chức phụ trách kiểm soát (Thời gian qua mới tập huấn cải cách hành chính).

- Trong 2 năm qua phường thiếu chức danh địa chính - xây dựng (phụ trách xây dựng), đề nghị Thành phố sớm tổ chức thi, xét tuyển công chức cấp xã.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2020, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 của Ủy ban nhân dân phường Hội Thương./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Pleiku;
- VP HĐND&UBND thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT.HĐND phường;
- LĐ UBND phường;
- Lưu: VT-VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Thị Hằng

Biểu số
II.05a/VPCP/KSTT
 Ban hành theo Thông tư số
 01/2020/TT-VPCP
 ngày 21/10/2020.

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ
 (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH
 VI HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

- Đơn vị báo cáo: UBND phường Hội Thương
 - Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng
 HĐND&UBND TP Pleiku

Kỳ báo cáo: năm 2020

(Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 14/12/2020)

Đơn vị tính: Số Phản ánh kiến nghị.

STT	Tên ngành lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN							Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai	
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính		Quy định hành chính
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
1	2	3=4+5+6+7	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Năm 2020 UBND phường không nhận được phản ánh kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính.															

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
 CHỦ TỊCH**

Võ Thị Hằng

Biểu số
II.06a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư
số 01/2020/TT-VPCP
ngày 21/10/2020.

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: năm 2020

(Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 14/12/2020)

- Đơn vị báo cáo: UBND phường Hội Thương
- Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng
HĐND&UBND TP Pleiku

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+ (5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+ (9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)= (12)+(13)	(12)	(13)
1	Lĩnh vực Đường Thủy nội địa - đường bộ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Lĩnh vực Thủy lợi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Lĩnh vực phòng chống thiên tai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Lĩnh vực Đất đai - môi trường	69	0	69	0	69	0	69	0	0	0	0
5	Lĩnh vực Tư Pháp - Hộ tịch	11.212	0	11.212	0	11.212	7.500	3.712	0	0	0	0
6	Lĩnh vực Dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Lĩnh vực thi đua khen thưởng và Tôn giáo	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0

24	chính sách hỗ trợ cho người dân do đại dịch Covid-19	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		11.724					7.585	4.139				

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Thị Hằng