

Số: 211/QĐ-UBND

Yên Thế, ngày 31 tháng 12 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG YÊN THẾ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của thành phố Pleiku;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – thống kê phường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của phường Yên Thế.

**Điều 2.** Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Phòng Nội vụ Thành phố kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của phường.

**Điều 3.** Công chức văn phòng – thống kê phường, các ban ngành đoàn thể, tổ trưởng 10 tổ dân phố và Làng có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- UBND TP, phòng NV Tp;
- T/Tr ĐU – HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- TTr UBMTTQVN phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Đại Trí**

## **KẾ HOẠCH**

### **Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 31/12/2019  
của UBND phường Yên Thế)*

#### **I. MỤC TIÊU.**

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 theo quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố Pleiku, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020.

2. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND phường và các tổ dân phố.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

4. Tiếp tục rà soát, cải cách, đơn giản hóa tất cả các thủ tục hành chính (TTHC) và coogn bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch TTHC. Tập trung đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa TTHC trên một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai, sở hữu nhà ở, thuế,

...

5. Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu để cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của phường, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của thành phố trong năm 2017.

6. Tiếp tục sắp xếp, tổ chức bộ máy của phường theo đúng quy định hiện hành. Tiếp tục củng cố, kiện toàn bộ máy chính quyền ở cơ sở, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan để không còn chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý theo quy định nhằm nâng cao tính chủ động, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của các cấp.

7. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

8. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; đảm bảo có cơ cấu công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nội bộ phường Yên Thế; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc UBND phường.

#### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

##### **1. Cải cách thể chế.**

- Thực hiện đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL theo quy định, trong đó chú trọng khâu tổ chức lấy ý kiến người dân và các đối tượng chịu sự tác động của văn bản trước khi ban hành.

- Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, đôn đốc và theo dõi việc thi hành các văn bản của các ban ngành, đoàn thể, và các tổ dân phố; thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền gỡ bỏ các rào cản về cơ chế, chính sách trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của phường nhằm hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách ở các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính.**

- Thường xuyên rà soát các quy định, TTHC để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ TTHC. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát và giải quyết TTHC.

- Thường xuyên rà soát các quy định, TTHC để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nhằm đơn giản hóa, gỡ bỏ các rào cản về thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC; trong đó tập trung vào một số lĩnh vực phức tạp như: đất đai, xây dựng, thuế, bảo hiểm, môi trường...

- Kịp thời công bố, cập nhật khi có điều chỉnh, bổ sung và tăng cường kiểm tra việc công bố, công khai thủ tục hành chính ở UBND phường.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc tuân thủ, thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường; phát hiện và xử lý nghiêm tình trạng phát sinh thành phần hồ sơ TTHC, việc nhận trả hồ sơ sai quy trình, giải trình hồ sơ TTHC trễ hẹn, gây phiền hà, những nhiễu đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính; đẩy mạnh, tăng cường đối thoại trực tiếp với công dân vào sáng thứ 7 hàng tuần.

- củng cố, hoàn thiện và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa” tại UBND phường.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Rà soát, hoàn thiện các quy định và nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý sau phân cấp.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường; thường xuyên rà soát, đánh giá, thống kê các nhiệm vụ được giao cho các ngành, đoàn thể, tổ dân phố;

nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các ngành, đoàn thể, tổ dân phố trong công tác giải quyết, tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được UBND phường giao.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả cơ chế “Một cửa”.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.**

- Tiếp tục hoàn thành có chất lượng việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức trong cơ quan, tập trung đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh, chú trọng đến năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, năng lực sáng tạo trong hoạt động thực tiễn; đề cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ CB CC, trước hết là cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác, bản lĩnh chính trị cho CBCCC, bảo đảm việc tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng phù hợp với thực tế của cơ quan, chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính nhà nước; đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức phường đạt chuẩn theo quy định, trong đó cần tập trung đào tạo đại học chuyên ngành cho công chức phường; thu hút nguồn nhân lực có chất lượng cao phù hợp với điều kiện thực tế về công tác tại phường.

#### **5. Cải cách tài chính công.**

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

#### **6. Hiện đại hóa nền hành chính.**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành hoạt động của UBND phường.

- Tăng cường và tổ chức các buổi họp giao ban trực báo, các hội nghị, tọa đàm tại phường; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

- Thường xuyên đưa tin bài về các hoạt động của UBND phường lên trang thông tin điện tử thành phố.

#### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính:**

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC nhà nước; chú trọng thường xuyên kiểm tra, giám sát đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác CCHC, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

- Tăng cường kiểm tra về thực hiện công tác CCHC; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính; các chủ trương, chính sách có liên quan đến cải cách hành chính; thành quả đạt

được trong cải cách hành chính đến mọi người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức. Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công và sự nghiệp của phường để tiếp thu, khắc phục thiếu sót, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC.**

Ban hành kịp thời các văn bản về cải cách hành chính: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, các ngành, đoàn thể, tổ dân phố có trách nhiệm triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2019 của phường; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện CCHC năm 2020 của ngành, đoàn thể mình phụ trách.

2. Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm:

a. Phối hợp Công chức Tài chính – kế toán đề xuất UBND phường bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính đúng theo quy định.

b. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ngành, đoàn thể, tổ dân phố, làng thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo UBND Thành phố theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Đại Trí**