

THÔNG BÁO

Tiếp nhận hồ sơ qua Bưu điện đối với viên chức từ nơi khác xin về công tác tại ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố và hồ sơ chuyển công tác nội bộ đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2021

Căn cứ Thông báo số 51/TB-UBND ngày 19/8/2021 của UBND thành phố Pleiku về việc tiếp nhận viên chức từ nơi khác về công tác tại trường học thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố (GD-ĐT), phòng GD - ĐT thành phố đã triển khai tiếp nhận hồ sơ viên chức từ nơi khác về công tác tại ngành GD - ĐT thành phố năm 2021 và hồ sơ luân chuyển công tác nội bộ đối với viên chức ngành GD - ĐT thành phố năm 2021; theo đó, thời gian tiếp nhận hồ sơ từ **ngày 20/8/2021 đến 17 giờ 00 phút ngày 30/8/2021**, tại trụ sở cơ quan phòng GD - ĐT thành phố.

Tuy nhiên, thực hiện Công điện số 12/CĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND thành phố Pleiku về việc thực hiện một số biện pháp cấp bách để phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Pleiku, hiện nay trên địa bàn thành phố Pleiku đang thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

Do đó, để đảm bảo chấp hành nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, phòng GD - ĐT thành phố thông báo dừng việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp với công dân, tổ chức. Đề nghị các cá nhân, tổ chức có nguyện vọng xin chuyển công tác về ngành GD - ĐT thành phố và các đơn vị trường học công lập trực thuộc có hồ sơ viên chức xin luân chuyển công tác nội bộ thực hiện **gửi hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích**.

- **Thành phần hồ sơ:** + Đối với hồ sơ viên chức từ nơi khác xin về công tác tại ngành GD - ĐT thành phố: Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 494/HD-PGDĐT ngày 19/8/2021 của phòng GD - ĐT thành phố Pleiku (đã được đăng tải trên Website <http://pgdpleiku.edu.vn>).

+ Đối với hồ sơ viên chức luân chuyển công tác nội bộ: Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 495/PGDĐT ngày 19/8/2021 của phòng GD-ĐT thành phố Pleiku.

- **Thời gian hợp lệ của hồ sơ:** Được tính theo dấu Bưu điện **đến hết ngày 30/8/2021**

Lưu ý: Mọi sai sót liên quan đến thành phần, thời gian nộp Hồ sơ theo quy định, phòng GD-ĐT thành phố không chịu trách nhiệm.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thông báo đến các cá nhân, tổ chức, các đơn vị trường học trực thuộc được biết và thực hiện. Vương mắc (nếu có) liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Nguyễn Thị Huyền Trang, ĐT: 0978.255.467) để trao đổi, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (báo cáo);
- Phòng Nội vụ thành phố (phối hợp);
- Công thông tin điện tử thành phố Pleiku;
- Website P. GD&ĐT TP;
- Niêm yết tại P. GD&ĐT TP;
- Các đơn vị trường học công lập trực thuộc;
- Lưu: VT-TC.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Đình Thức