

Số : 37/BC – UBND

Hội Thương, ngày 12 tháng 3 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I, nhiệm vụ công tác quý II/2019

Thực hiện Công văn số 406/UBND-TH ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Pleiku về việc cung cấp danh sách cán bộ và thực hiện chế độ báo cáo thực hiện công tác kiểm soát Thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân phường Hội Thương báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) quý I/2019 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

Ủy ban nhân dân phường đã quán triệt chỉ đạo và triển khai nội dung Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính đến từng cán bộ, công chức của phường; bố trí công chức có phẩm chất đạo đức tốt, văn hóa giao tiếp chuẩn mực, đủ trình độ về chuyên môn nghiệp vụ và năng lực phù hợp.

Thực hiện Quyết định số 03/2018/QĐ-UBND ngày 29/01/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc Ban hành Quy chế hoạt động của cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân phường đã phân công Công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

Sau khi Ủy ban nhân dân thành phố Pleiku ban hành Quyết định số 2345/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND thành phố Pleiku về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn phường và triển khai đến các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức có liên quan. Trong đó, tập trung rà soát các thủ tục hành chính trọng tâm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước như: Tư Pháp – Hộ tịch; Địa chính – Xây dựng, Văn hóa – Xã hội.

Cán bộ, công chức tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của phường đã ứng dụng thành thạo phần mềm quản lý hồ sơ một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Thực hiện công khai TTHC: Ủy ban nhân dân phường đã triển khai chỉ đạo Công chức làm việc tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của phường, tổ chức cập nhật, bổ sung, niêm yết đầy đủ, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường tại trụ sở UBND phường đảm bảo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân theo dõi khi đến giao dịch. Hiện nay, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường đã niêm yết công khai 154 thủ tục thuộc các lĩnh vực đã được UBND tỉnh công bố thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết

