

Số: .../QĐ-UBND

Yên Thế, ngày 06 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của phường Yên Thế

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG YÊN THẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và luật Tổ chức Chức quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 2217/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND thành phố Pleiku Về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của thành phố Pleiku;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của phường Yên Thế.

Điều 2. Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Phòng Nội vụ Thành phố kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của phường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Công chức Văn phòng – Thống kê phường, các ban ngành đoàn thể, tổ trưởng 10 tổ dân phố và Làng có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND TP, phòng NV Tp;
- TTr ĐU – HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- TTr UBMTTQVN phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đại Trí

KẾ HOẠCH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 06/01/2021
của UBND phường Yên Thế)*

I. MỤC TIÊU.

1. Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nội dung các của Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn phường. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ Cải cách hành chính, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

2. Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của các ngành về CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ, công chức về công tác CCHC.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trong các lĩnh vực trên địa bàn phường;

4. Chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), tiếp tục rà soát, cải cách, đơn giản hóa tất cả các thủ tục hành chính (TTHC) và công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch TTHC. Nhằm phục vụ người dân tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế-xã hội của phường.

5. Rà soát, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và theo các văn bản hướng dẫn của tỉnh. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ chính trị về tinh giảm lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của

Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

6. Thực hiện bố trí công chức đúng theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để góp phần hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số.

8. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 680/QĐ-UBND của UBND Tỉnh ngày 14/11/2019 về việc phê duyệt Kế hoạch xây dựng, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước của tỉnh Gia Lai, giai đoạn 2019-2021.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nội bộ phường Yên Thế; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc UBND phường.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế.

a) Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương, Tỉnh, Thành phố, phường ban hành.

b) Việc ban hành các văn bản của phường phải đúng với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng nhu cầu thực tiễn và đảm bảo đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản.

c) Đăng tải, cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản do HĐND và UBND Phường ban hành lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật và Cổng thông tin điện tử của Thành phố, phường nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản.

đ) Theo dõi, bám sát nội dung hướng dẫn của Tỉnh liên quan đến Bộ Chỉ số CCHC, tham mưu người/cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn việc tổ chức triển khai Bộ chỉ số CCHC cấp phường trên địa bàn phường. Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo hoàn thành tiêu chí theo dõi thi hành pháp luật trong Bộ chỉ số CCHC cấp xã phường.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

a) Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải

pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan.

b) Công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên Cổng/Trang TTĐT và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

c) Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại chính quyền.

d) Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy gắn với việc tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả ở các cơ quan nhà nước theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐCP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản khác.

b) Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo việc quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

c) Nâng cao hiệu quả việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời thực hiện tốt công tác kiểm tra và xử lý sau phân cấp.

d) Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan.

đ) Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản khác.

4. Cải cách công vụ.

a) Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức và người lao động.

b) Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng công tác gắn với tiêu chuẩn, chức danh cán bộ, công chức. Khuyến khích cán bộ, công chức học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

c) Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

d) Tăng cường kiểm tra, giám sát, trách nhiệm người đứng đầu, nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ.

đ) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công.

a) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng quy chế tài sản công của phường.

b) Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Tỉnh, thành phố.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.

a) Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (trừ văn bản “Mật”) (phải được ký số) giữa các cơ quan hành chính nhà nước đạt tỷ lệ 100 . Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (liên thông 4 cấp Trung ương - Tỉnh - Thành phố - Xã). Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Một cửa điện tử...) đạt 100 .

b) Duy trì vận hành, sử dụng hiệu quả Hệ thống một cửa điện tử liên thông từ cấp Tỉnh đến cấp xã và kết nối với Cổng dịch vụ công của Tỉnh (<https://dichvucong.gialai.gov.vn>); thực hiện công khai tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ lên Cổng/Trang thông tin điện tử của phường.

c) Tiếp tục duy trì, tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của Tỉnh. Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định của pháp luật lên Cổng/Trang thông tin điện tử của thành phố, phường.

d) Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dưới nhiều hình thức về công tác giải quyết TTHC và việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua DVCTT mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích (BCCI). Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền: phương tiện truyền thông, báo chí; thông tin lưu động; phát hành tài liệu, tờ rơi... Kết hợp các Hội nghị, lớp tập huấn tại cơ sở để tuyên truyền, phổ biến việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua DVCTT mức độ 3 và 4, dịch vụ BCCI cho tổ chức, cá nhân.

đ) Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại phường. Xây dựng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 giai đoạn 2019 - 2021.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính:

a) Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách

nhiệm người đứng đầu của từng tổ chức trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

b) Tổ chức chấm điểm, cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định để cấp thẩm quyền xác định chỉ số CCHC

c) Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

d) Tăng cường năng lực công chức chuyên trách CCHC. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn về CCHC, cải cách TTHC, cách thức giao tiếp với người dân, tổ chức và nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông cho đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa do cấp trên tổ chức.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, các ngành, đoàn thể, tổ dân phố có trách nhiệm triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2021 của phường; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện CCHC năm 2021 của ngành, đoàn thể mình phụ trách.

2. Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm:

- Phối hợp Công chức Tài chính – kế toán đề xuất UBND phường bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính đúng theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ngành, đoàn thể, tổ dân phố, làng thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo UBND Thành phố theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Công chức thực hiện	Công tác phối hợp	Thời gian thực hiện
I. cải cách thể chế	1. công tác theo dõi thi hành pháp luật: - Hoàn thành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của phường. - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	1. Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của phường. 2. Báo cáo đúng nội dung và thời gian theo quy định. 3. Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền. 4. Các văn bản khác	Công chức Tư pháp- hộ tịch		- Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo đúng thời gian quy định - Báo cáo thi hành pháp luật quý IV/ 2021
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 2. Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 đã ban hành	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021. - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng- Thống kê Công chức Văn phòng- Thống kê phường		Theo quy định của Thành phố - Theo kế hoạch
III. Cải cách tổ chức bộ máy	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế	Quyết định, kế hoạch về tinh giản biên chế	- Công chức Văn Phòng –		

hành chính nhà nước	công chức theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của chính phủ.	của Thành phố năm 2021.	Thống kê phường.		
IV. Cải cách công vụ	<p>1. Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức, người lao động.</p> <p>2. Thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành trong tuyển dụng công chức, viên chức (nếu có)</p>	<p>Tờ trình của UBND phường</p> <p>- UBND phường tổ chức tuyên truyền các Kế hoạch, thông báo thời gian tuyển dụng, người đủ điều kiện dự tuyển;</p> <p>- Các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ tuyển dụng kịp thời đến với nhân dân</p>	<p>Công chức Văn phòng – Thống kê phường</p> <p>- công chức Văn phòng - thống kê</p>	<p>Công chức Tài chính – Kế toán phường</p> <p>- Công chức Văn hóa – Thông tin phường</p>	<p>Thường xuyên trong năm</p>

	<p>3. Thực hiện đúng quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức</p> <p>4. Lập danh sách cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng năm 2021; Tập trung nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã.</p> <p>5. Nâng cao năng lực cho công chức làm công tác CCHC</p>	<p>Văn bản đơn đốc, hướng dẫn, báo cáo đánh giá, phân loại công chức, người hoạt động không chuyên trách.</p> <p>- Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn theo kế hoạch ccuar cấp trên.</p>	<p>Công chức Văn Phòng – Thống kê</p> <p>- Văn Phòng- thống kê phường</p> <p>- Văn phòng – thống kê phường</p>	<p>Các ngành, các tổ dân phố</p> <p>- Các cán bộ, công chức, của phường</p> <p>- Các cán bộ , công chức của phường</p>	<p>Ban hành văn bản theo quy định của Thành phố</p> <p>- Khi có văn bản của Thành phố</p> <p>-Theo kế hoạch của cấp trên.</p>
V. Cải cách tài chính công	Thực hiện báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại cơ quan.	- Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công.	Công chức tài chính- Kế toán phường		Đầu năm 2012
VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử	1. Tiếp tục triển khai, duy trì Kiến trúc Chính quyền điện tử (CQĐT) của tỉnh phiên bản 2.0	Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT, xây dựng CQĐT của thành phố; các phần mềm, ứng dụng... trong Kiến trúc CQĐT được triển khai.	Công chức Văn hóa – Thông tin phường, Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức của phường	Trong năm 2021

	<p>2. Duy trì kết nối, liên thông phần mềm Quản lý văn bản và điều hành</p> <p>3 Duy trì kết nối, liên thông các hệ thống "Một cửa điện tử" các cấp</p> <p>4. Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (trừ văn bản “Mật”) (được ký số) giữa các cơ quan hành chính nhà nước; xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng</p>	<p>Công chức của phường gửi nhận văn bản điện tử qua mạng trong thành phố và bên Phòng Văn hóa – Thông tin Các cơ quan, đơn vị liên quan.</p> <p>- Hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển hoàn toàn trên mạng, công khai tình hình giải quyết hồ sơ lên Cổng TTĐT thành phố</p> <p>- 100 văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; 100 đơn vị kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã.. Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trên hệ thống</p>	<p>- Công chức Văn hóa – Thông tin.</p> <p>- Công chức Văn phòng – Thống kê phường.</p>	<p>Công chức Văn phòng- Thống kê</p> <p>- Các ngành, Công chức Văn phòng- Thống kê, Các Công chức của phường</p> <p>- Các ngành, công chức của phường.</p>	<p>Trong năm 2021</p> <p>- Trong năm 2021</p> <p>- Trong năm 2021</p>
--	--	--	---	--	---

	<p>5. Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại cấp chính quyền.</p> <p>6. Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 trong hoạt động của cơ quan, có kế hoạch về chuyển đổi sang ISO 9001:2015</p> <p>7. Tập huấn, bồi dưỡng các nội dung về HTQLCL theo tiêu chuẩn</p>	<p>Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Một cửa điện tử) đạt 100</p> <p>-Theo hướng dẫn của cấp trên.</p> <p>- Ban hành Kế hoạch chuyển đổi việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015 tại các cơ quan.</p> <p>- Thực hiện theo kế hoạch cấp trên.</p>	<p>- Công chức Văn phòng – Thống Kê phường</p> <p>- Thành phố</p>	<p>- Các ngành, các công chức của phường.</p> <p>- công chức Văn hóa- Thông tin phường.</p> <p>- Các công chức của phường.</p>	<p>- Trong năm 2021</p> <p>- Trong năm 2021</p> <p>- Theo kế hoạch cấp trên.</p>
--	--	---	---	--	--

	<p>quốc gia TCVN ISO 9001 cho cán bộ, công chức.</p> <p>- Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới áp dụng trong lĩnh vực cải cách hành chính trên địa bàn phường.</p>	<p>- Sáng kiến giải pháp mới</p>	<p>- Công chức Văn phòng - thống kê phường.</p>	<p>- Cán bộ, công chức của cơ quan.</p>	<p>- Trong năm 2021.</p>
<p>VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.</p>	<p>1. Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021.</p> <p>2. Triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC.</p> <p>3. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ trong năm.</p> <p>4. Ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của phường</p>	<p>1. Quyết định ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 của phường</p> <p>- Báo cáo chấm điểm</p> <p>- Báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng, đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.</p> <p>- Quyết định của UBND phường.</p>	<p>Công chức Văn phòng- Thống kê phường</p> <p>Công chức Văn phòng – Thống kê</p> <p>- Công chức Văn phòng - Thống kê</p> <p>- Công chức Văn Phòng – Thống kê.</p>		<p>Ban hành kế hoạch theo quy định của Thành phố</p> <p>- Theo quy định của Thành phố.</p> <p>- Theo thời gian quy định của phòng Nội vụ Thành phố.</p> <p>- Sau khi UBND thành phố ban hành và theo thời gian quy định của phòng Nội vụ thành phố</p>

	5. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác CCHC.	- Quyết định, Kế hoạch và các văn bản khác.	- Công chức Văn phòng – Thống kê phòng		- Thường xuyên trong năm.
--	---	---	--	--	---------------------------

