

Số: 130/BC-UBND

Yên Thế, ngày 16 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2021 phương hướng nhiệm vụ trọng tâm Quý II năm 2021

Thực hiện Công văn số 3485/UBND-TH ngày 15/12/2020 của UBND thành phố Pleiku về việc báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, UBND phường Yên Thế báo cáo tình hình thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

- Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 03/173.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 173/173; trong đó số TTHC được công khai: 173.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 173

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Để triển khai công tác rà soát, đánh giá TTHC, UBND phường đã chỉ đạo các ngành tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

Công tác cải cách hành chính luôn được chỉ đạo thường xuyên và sát sao đáp ứng tốt yêu cầu giải quyết công việc của nhân dân, các thủ tục hành chính, thời gian

giải quyết công việc, các quy định tiếp công dân, phí, lệ phí được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Phí, lệ phí được thu đúng quy định.

Hồ sơ của công dân được nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do cán bộ chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn trực tiếp nên công dân có thể nắm rõ được hồ sơ mình giải quyết có đủ điều kiện hay không, cần bổ sung những gì, vì vậy hồ sơ chỉ hướng dẫn một lần không gây phiền hà cho nhân dân, đảm bảo hồ sơ giải quyết nhanh, đúng thời gian quy định.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND, ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Quy chế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Ủy ban nhân dân Phường đã chỉ đạo thực hiện niêm yết công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phường để kịp thời tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trong quý I Năm 2021, Ủy ban nhân dân Phường không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 1.120, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.120 (trực tuyến: 0, trực tiếp 1.120, qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: Không.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.120; trong đó, giải quyết trước hạn: 800, đúng hạn: 320, quá hạn: Không.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 05; trong đó, trong hạn: 05, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Việc tiếp nhận, giải quyết, theo dõi, biên nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả TTHC của địa phương và việc tuân thủ thời hạn giải quyết, quy định về thành phần, các biểu mẫu hồ sơ TTHC căn cứ vào Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 12/02/2019 về Ban hành Quy chế sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại UBND phường Yên Thế.

- Cơ sở vật chất được trang bị đầy đủ, phương tiện, thiết bị công nghệ thông tin hiện đại, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng trong hoạt động chuyên môn đáp ứng nhu cầu công việc, giải quyết giao dịch của công dân có hiệu quả.

- Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường thường xuyên phối hợp đồng bộ trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, hướng dẫn tận tình, không đùn đẩy trách nhiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân khi đến giao dịch công việc được nhanh chóng, chính xác, kịp thời.

- Lãnh đạo UBND phường thường xuyên kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan nhằm phát hiện, khắc phục, xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Nhằm ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 04/02/2021 của UBND phường về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021.

UBND phường nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, đầu tư hệ thống công nghệ thông tin, hệ thống mạng Wifi phủ sóng toàn bộ trụ sở. Hiện nay, UBND phường sử dụng các phần mềm quản lý: phần mềm quản lý điều hành văn bản; phần mềm quản lý hồ sơ một cửa, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm Misa, phần mềm thu phí - lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phần mềm Hộ tịch; phần mềm bảo hiểm y tế; phần mềm quản lý trẻ em.... 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy tính, khai thác hiệu quả hệ thống dữ liệu, thông tin qua mạng nội bộ và Internet.

Hạ tầng công nghệ thông tin đã được quan tâm đầu tư, đến nay UBND đã có các hệ thống thông tin như: Trang điện tử thành phần phường; hệ thống điện tử công vụ; hệ thống một cửa điện tử liên thông; hệ thống quản lý văn bản và điều hành văn bản điện tử; sử dụng chứng thư số; chữ ký số trong văn bản điện tử; hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; hệ thống quản lý phản ánh và tương tác trực tuyến ORIM-X.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 06/01/2021 về ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021. Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản bằng nhiều hình thức như: tại các buổi giao ban, cuộc họp định kỳ của cơ quan, sinh hoạt đoàn viên công đoàn, các buổi sinh hoạt ở khu dân cư, lồng ghép trong hoạt động tuyên

truyền, phổ biến pháp luật; niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các TTHC tại trụ sở UBND phường; đăng tải trên trang thông tin điện tử phường.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự lãnh đạo của Đảng ủy, giám sát của HĐND phường, UBMTQ phường, sự chỉ đạo kịp thời của UBND phường nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức và thực hiện tốt việc kiểm soát các thủ tục hành chính tại cơ quan, địa phương góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa liên thông”, đã đạt được kết quả nhất định: chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức của phường ngày càng được nâng lên; cán bộ, công chức cơ bản đạt chuẩn theo quy định; cơ sở vật chất tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” của phường đã được đầu tư đầy đủ các trang thiết bị cần thiết như máy tính, máy in, máy scan, máy photo..., ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý và tiếp nhận các thủ tục hành chính, phần mềm quản lý hồ sơ văn bản điều hành. Niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của phường tại Bộ phận Một cửa và đăng tải đầy đủ trên trang thông tin điện tử thành phần của phường; đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ; Thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn tồn tại khó khăn, hạn chế đó là: Số lượng hồ sơ nhập vào phần mềm hệ thống một cửa thấp hơn so với số lượng hồ sơ thực tế. Cán bộ, công chức tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” chưa được tập huấn chuyên sâu để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính. Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính là công chức Văn phòng – Thống kê kiêm nhiệm; TTHC thường xuyên thay đổi nên nên đôi lúc chưa cập nhật, rà soát kịp thời các thủ tục hành chính mới và bị bãi bỏ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2021

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn Phường. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố và Phường về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

2. Duy trì thực hiện Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”; liên thông kết nối dữ liệu đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi từ phần mềm đăng ký khai sinh điện tử (thuộc Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp) sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm để cấp thẻ bảo hiểm y tế. Tiếp tục triển khai, hoàn thiện số hóa

hộ tịch điện tử giai đoạn 1 và triển khai các thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; kịp thời củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC khi có thay đổi.

4. Duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan giai đoạn 2019-2021 theo lộ trình.

5. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở UBND phường và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

6. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông qua phiếu khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; hòm thư góp ý.

7. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử thành phần, để nâng cao nhận thức trong cán bộ, công chức và sự phối hợp của nhân dân trong việc phối hợp thực hiện TTHC theo phương châm được phục vụ.

III. ĐỀ XUẤT.

Tăng cường chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC, tiếp tục tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức tham gia thực hiện việc rà soát TTHC.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng NV thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đại Trí

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG YÊN THẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

