

Số: 107/KH-UBND

Pleiku, ngày 12 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2023

Thực hiện Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2023. UBND Thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất các cơ quan, ban ngành tổ chức Lễ giao, nhận quân trọng thể, trang nghiêm, tạo ấn tượng tốt đẹp.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị hiệp đồng chặt chẽ trong quá trình chuẩn bị và thực hành Lễ giao, nhận quân;
- Chuẩn bị đầy đủ, cụ thể vật chất và bảo đảm cho buổi Lễ; an toàn tuyệt đối trước, trong, sau buổi lễ;
- Chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tiếp nhận công dân nhập ngũ của các xã, phường, cơ quan.

2. Hợp Đoàn Chủ tịch

- Ổn định tổ chức, thông báo chương trình họp Đoàn Chủ tịch;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Công bố danh sách Đoàn Chủ tịch;
- Báo cáo kết quả công tác chuẩn bị tổ chức giao nhận quân;
- Phổ biến, thống nhất sơ đồ Đoàn Chủ tịch ra lễ đài;
- Đoàn Chủ tịch ra lễ đài.

3. Tổ chức Lễ giao, nhận quân

- Thông báo chương trình;
- Báo cáo cấp trên;
- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Công bố Quyết định giao nhận quân;
- Thắp lửa truyền thống và nổi hời trống mở hội giao quân;
- Chủ tịch UBND thành phố phát biểu;

- Đại diện tổ chức chính trị - xã hội của địa phương phát biểu
- + Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ Thành phố.
- + Bí thư thành đoàn Pleiku.
- Đại diện công dân nhập ngũ phát biểu;
- Đại diện chỉ huy các đơn vị nhận quân phát biểu;
- Thực hành giao nhận quân, qua Cầu Vinh quang kết hợp tặng hoa;
- Kết thúc buổi lễ.

III. THÀNH PHẦN

1. Đoàn Chủ tịch (từ 09 đến 15 đồng chí)

- Thủ trưởng Bộ Tư lệnh Quân khu 5 (nếu có);
- Đại biểu Tỉnh ủy (nếu có);
- Đại biểu HĐND-UBND Tỉnh (nếu có);
- Thủ trưởng Bộ CHQS Tỉnh (nếu có);
- Bí thư Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam Thành phố;
- Chỉ huy trưởng Ban CHQS Thành phố;
- Trưởng Công an Thành phố;
- Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Thành phố;
- Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố;
- Bí thư Thành đoàn;
- Chủ tịch Hội Nông dân Thành phố;
- Đại diện Chỉ huy các đơn vị nhận quân.

2. Đại biểu

- Cơ quan Bộ CHQS Tỉnh;
- Hội đồng NVQS Thành phố;
- Hội đồng NVQS xã, phường: Chủ tịch UBND, Chỉ huy trưởng Ban CHQS, Trưởng Công an, Chủ tịch Hội phụ nữ;
- Đơn vị nhận quân;
- Công dân nhập ngũ;
- Phóng viên báo, truyền hình đưa tin.

3. Làm công tác tổ chức: Thiếu tá Nguyễn Văn Tạo, Phó Chỉ huy trưởng kiêm Tham mưu trưởng/Ban CHQS Thành phố.

4. Phục vụ tặng hoa và đứng giữ biển tên đơn vị nhận quân: 30 Nữ đoàn viên.

5. Tổ chức rước đuốc: 03 Vận động viên tiêu biểu và 01 nữ mang dù, trống của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao Thành phố.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

1.1. Tổ chức tiếp nhận công dân nhập ngũ

- Từ 07 giờ 00 phút đến 08 giờ 00 phút ngày 07/02/2023: Tiếp nhận công dân nhập ngũ, bố trí nơi ăn, ngủ;

- Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút ngày 07/02/2023: Lấy mẫu xét nghiệm nhanh kháng nguyên phòng chống COVID-19;

- Từ 19 giờ 00 phút đến 20 giờ 00 phút: tổ chức sinh hoạt, giáo dục công dân nhập ngũ; hoàn chỉnh danh sách và hồ sơ thủ tục bàn giao cho đơn vị nhận quân.

1.2. Tổ chức Lễ giao, nhận quân

- Từ 06 giờ 00 phút đến 06 giờ 30 phút ngày 08/02/2023: Ổn định đội hình;

- Từ 06 giờ 30 phút đến 07 giờ 00 phút ngày 08/02/2023: Họp Đoàn Chủ tịch;

- Từ 06 giờ 35 phút đến 07 giờ 05 phút ngày 08/02/2023: Rước đuốc;

- Từ 07 giờ 00 phút đến 07 giờ 45 phút ngày 08/02/2023: Tổ chức Lễ giao, nhận quân.

c) Đưa công dân nhập ngũ về các đơn vị: Trước 08 giờ 00 phút ngày 08/02/2023.

2. Địa điểm

- Địa điểm:

+ Chính thức: Trường bắn Ban CHQS Thành phố (Tổ 4, phường Chi Lăng, Pleiku, Gia Lai).

+ Dự bị: Ban CHQS Thành phố (Số 16 đường Wừu, phường Ia Kring, Pleiku, Gia Lai).

- Tổ chức tiếp nhận công dân, xét nghiệm PCR và tổ chức Lễ giao, nhận quân: Trường bắn Ban CHQS Thành phố (Tổ 4 – Chi Lăng, Pleiku, Gia Lai).

- Họp Đoàn Chủ tịch: Hội trường - Trường bắn Ban CHQS Thành phố.

- Khu vực để xe:

+ Xe của Đại biểu cấp trên, lãnh đạo thành phố, đại biểu của các cơ quan thành phố: Nhà xe Trường bắn.

+ Xe của các đơn vị nhận quân: Dọc trục đường bê tông (bên trong Trường bắn Ban CHQS Thành phố).

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Bảo đảm kinh phí: Sử dụng kinh phí đã được UBND Thành phố phân bổ cho các ngành năm 2023, kinh phí bổ sung bảo đảm tiền ăn cho công dân trong ngày 07/02/2023 và xe vận chuyển công dân nhập ngũ từ Trường bắn về Ban CHQS Thành phố (nếu có).

2. Bảo đảm mang mặc

- Sĩ quan, Quân nhân chuyên nghiệp: Mặc quân phục tiêu Lễ mùa đông và đeo khẩu trang Quân đội;

- Đại biểu dự lễ: Nam mặc Comlê (veston), nữ mặc áo dài truyền thống;

- Công dân nhập ngũ: Mặc quân phục được cấp phát, mang phù hiệu kết hợp cấp hiệu có gắn binh chủng trên ve cổ áo; đeo khẩu trang Quân đội và Công an;

- Nữ đoàn viên:

+ Lực lượng cầm biên tên đơn vị (04), lực lượng bê vòng hoa đeo cổ (15), lực lượng bê dùi trống: Mặc áo dài.

+ Lực lượng vẫy cờ: Áo đoàn thanh niên, quần đen.

3. Bảo đảm phương tiện

- Vận chuyển công dân nhập ngũ lên Trường bắn Ban CHQS Thành phố: Xã, phường, cơ quan tự bảo đảm.

- Vận chuyển công dân về các đơn vị: Đơn vị nhận quân bảo đảm.

4. Phun khử khuẩn, xét nghiệm PCR: Trung tâm Y tế Thành phố bảo đảm.

5. Chuẩn bị khán đài, maket, âm thanh; đài lửa, trống hội: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao Thành phố phối hợp với Ban CHQS Thành phố bảo đảm.

6. Phòng chống dịch COVID-19

- Đại biểu tham dự Lễ giao, nhận quân cần tuân thủ nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, không có các triệu chứng nghi ngờ, liên quan đến bệnh nhân hoặc yếu tố dịch tễ bệnh nhân COVID-19 và có giấy chứng nhận xét nghiệm SARS-CoV-2 âm tính.

- 100% công dân đeo khẩu trang Quân đội, Công an trong quá trình giao, nhận quân đến khi về tới đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy quân sự Thành phố

- Tổ chức bố trí nơi ăn, ở, sinh hoạt và lập tờ trình bảo đảm kinh phí ăn ở, sinh hoạt cho công dân nhập ngũ;

- Phối hợp với Công an Thành phố tổ chức tiếp nhận, quản lý công dân nhập ngũ, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trường bắn Ban CHQS Thành phố;

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Thành phố kiểm tra sức khỏe và xét nghiệm PCR cho công dân nhập ngũ;

- Phối hợp với Thành đoàn, Công an Thành phố xin lửa tại nhà Bảo tàng Hồ Chí Minh của Tỉnh và tổ chức rước đuốc về Trường bắn Ban CHQS Thành phố;

- Chuẩn bị bài phát biểu của Chủ tịch UBND Thành phố, đại diện công dân nhập ngũ; chuẩn bị hoa, quà tặng cho công dân lên đường nhập ngũ;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, Công an, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, các ban ngành, đoàn thể có liên quan chuẩn bị mọi mặt và tổ chức điều hành Lễ giao, nhận quân theo đúng hướng dẫn của Quân khu, Bộ CHQS Tỉnh;

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố bảo đảm tiền ăn trong ngày 07 và ngày 08/02/2023 cho công dân và xe vận chuyển công dân nhập ngũ từ Trường bắn về Ban CHQS Thành phố (nếu có).

2. Công an Thành phố

- Phân công cán bộ và chiến sĩ làm nhiệm vụ tại Trường bắn Ban CHQS Thành phố từ 07 giờ, ngày 07/02/2023 cho đến khi làm Lễ giao, nhận quân xong;

- Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS Thành phố bảo đảm an ninh, trật tự tại khu vực làm lễ; điều hành, bố trí vị trí đỗ xe của đại biểu và xe vận chuyển công dân nhập ngũ;

- Tổ chức lực lượng, phương tiện dẫn đường, hộ tống đưa công dân nhập ngũ đến Hàm Rồng và đến Trung đoàn 48/Sư đoàn 320/Quân đoàn 3;

- Chuẩn bị xe Jeep và mô tô dẫn đường cho Đoàn rước đuốc;

- Chuẩn bị phương tiện chở công dân thực hiện nghĩa vụ Công an về đơn vị nhận quân.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao Thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS Thành phố bố trí khán đài, trang trí maket; đài lửa, trống hội; bảo đảm âm thanh, ánh sáng và vật chất, trang thiết bị có liên quan phục vụ buổi Lễ;

- Tổ chức tuyên truyền, treo băng rôn, khẩu hiệu cổ động trên các tuyến đường chính nội thành của thành phố xong trước ngày 06/02/2023;

- Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS và Công an Thành phố xin lửa tại nhà Bảo tàng Hồ Chí Minh của Tỉnh và tổ chức rước đuốc về Trường bắn Ban CHQS Thành phố (*chọn vận động viên tiêu biểu để tham gia rước đuốc*);

- Hiệp đồng với Trung tâm Y tế test nhanh kháng nguyên cho 03 vận động viên rước đuốc và 01 nữ mang dù trống;

- Đưa tin phục vụ trước, trong và sau Lễ giao, nhận quân;

- Chỉ đạo xã, phường tổ chức tuyên truyền, cổ động.

4. Trung tâm Y tế Thành phố

- Tham mưu UBND Thành phố bảo đảm vật tư y tế để xét nghiệm PCR cho công dân nhập ngũ;

- Chỉ đạo trạm Y tế xã, phường cấp giấy xác nhận cho công dân đã tiêm đủ 2 mũi vắc xin phòng chống COVID-19; phun khử khuẩn khu vực tập trung công dân của xã, phường xong trước 17 giờ ngày 06/02/2023; tổ chức test nhanh cho công dân trước khi cấp phát quân trang, tặng quà tại UBND xã, phường;

- Phun khử khuẩn khu vực ăn, ở của công dân nhập ngũ tại Trường bắn Ban CHQS thành phố xong trước 17h00' ngày 06/02/2023;

- Phân công 02 bác sĩ ra Trường bắn Ban CHQS Thành phố để kiểm tra sức khỏe công dân nhập ngũ và trực sẵn sàng cấp cứu từ 07 giờ ngày 07/02/2023 đến khi bàn giao công dân về các đơn vị;

- Tổ chức xét nghiệm PCR cho công dân nhập ngũ sáng ngày 07/02/2023, trả kết quả xong trước 06 giờ ngày 08/02/2023;

- Bảo đảm phương tiện và nhân viên y tế sẵn sàng cấp cứu trong quá trình tiếp nhận quản lý công dân nhập ngũ và làm Lễ giao, nhận quân.

- Hiệp đồng với Thành đoàn test nhanh kháng nguyên cho 03 vận động viên rước đuốc.

5. Phòng Giáo dục - Đào tạo Thành phố: Chỉ đạo các trường THCS treo băng rôn tuyên truyền cổ động. Thời gian từ ngày 06/02 đến hết ngày 08/02/2023.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố: Bảo đảm kinh phí và hướng dẫn thanh, quyết toán theo quy định.

7. Thành đoàn Pleiku

- Chủ trì tuyển chọn 30 nữ đoàn viên, học sinh có ngoại hình, chiều cao 1,6m đến 1,62m phục vụ cầm biển tên trước đội hình các đơn vị giao quân, vẫy cờ và tặng hoa cho công dân lên đường nhập ngũ

- Hoàn chỉnh hồ sơ đoàn viên để giao cho các đơn vị Quân đội.

8. Thành viên Hội đồng NVQS Thành phố: Chỉ đạo Hội đồng NVQS được phân công phụ trách nắm chắc tình hình công dân nhập ngũ; đôn đốc đưa công dân lên Trường bắn Ban CHQS Thành phố đúng thời gian.

9. Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan có công dân nhập ngũ

- Hướng dẫn các ngành, đoàn thể của địa phương phối hợp, tăng cường quản lý công dân nhập ngũ; theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng của công dân nhập ngũ và gia đình để kịp thời thăm hỏi, động viên công dân chấp hành nghiêm lệnh gọi nhập ngũ, hăng hái lên đường nhập ngũ;

- Tập trung công dân, test nhanh COVID-19, cấp phát quân trang, tổ chức cắt tóc cho công dân: Xong trước 11 giờ 00' ngày 06/02/2023;

- Tổ chức gặp mặt, tặng quà: Xong trước 17 giờ 00' ngày 05/02/2023, báo cáo về Hội đồng NVQS Thành phố (qua Ban CHQS thành phố) trước 08 giờ 00' ngày 06/02/2023;

- Tổ chức đưa công dân nhập ngũ về Trường bắn Ban CHQS Thành phố: Trước 08 giờ 00' ngày 07/02/2023;

- Phân công cán bộ quản lý công dân nhập ngũ đến khi bàn giao xong cho các đơn vị nhận quân;

- Tuyên truyền, vận động gia đình, người thân của công dân nhập ngũ không lên Trường bắn và Ban CHQS Thành phố (vì lý do bảo đảm an ninh, trật tự khu vực tiếp nhận và bàn giao quân).

*** Tổ chức đưa công dân nhập ngũ về các đơn vị**

- Đoàn 1: Trung đoàn 48/Sư đoàn 320/Quân đoàn 3: Chỉ huy trưởng/Ban CHQS thành phố và Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố;

- Đoàn 2: Tiểu đoàn BB50/Trung đoàn BB991/Bộ CHQS Tỉnh: Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin thành phố và Phó Chỉ huy trưởng - ĐVTQ/Ban CHQS Thành phố;

- Đoàn 3: Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng Tỉnh: Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo Thành phố và Chính trị viên/Ban CHQS Thành phố;

- Đoàn 4: Công an Tỉnh do Công an Thành phố phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2023, yêu cầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể và các xã, phường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (B/cáo);
- Bộ CHQS Tỉnh;
- TTr Thành ủy (B/cáo);
- TTr HĐND TP;
- Lãnh đạo UBND TP;
- Các thành viên HĐND TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, Văn NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Việt Hưng