

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HỘI THƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-UBND

Hội Thương, ngày 10 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện mô hình “Ngày không viết”, “Ngày không hẹn”

Thực hiện kế hoạch số 128/KH-UBND, ngày 30/9/2022 của Ủy ban nhân dân phường Hội Thương về thực hiện “ngày không viết, ngày không hẹn” tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả phường Hội Thương, gắn với thực hiện các nội dung thí điểm mô hình “Tổ dân phố điện tử”. UBND phường Hội Thương thông báo việc triển khai mô hình “*Ngày không viết*”, “*Ngày không hẹn*” như sau:

1. Triển khai mô hình các thủ tục hành chính trong hai tháng, vào các ngày giữa tháng và cuối tháng 10, 11 năm 2022 cụ thể các ngày 14/10; 29/10; 11/11; 25/11/2022:

- Mô hình “Ngày không viết”: Vào ngày thực hiện mô hình, công chức hỗ trợ ghi thay các loại giấy tờ, hồ sơ theo yêu cầu của loại TTHC theo quy định (khi tổ chức, người dân có yêu cầu). Mô hình này được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường.

- Mô hình “Ngày không hẹn”: Khi tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đến yêu cầu thực hiện một số TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả vào ngày thực hiện mô hình này, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định sẽ được tiếp nhận và giải quyết ngay. Công chức tiếp nhận xử lý hồ sơ, trình ký và trả kết quả ngay sau đó cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp (trong giờ hành chính, không viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả). Mô hình này thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường.

2. Tổ chức thực hiện:

- Đoàn thanh niên phường hỗ trợ 02 đoàn viên phối hợp cùng Công chức Tư pháp - Hộ tịch chịu trách nhiệm trực, hỗ trợ ghi thay các loại giấy tờ, hồ sơ theo yêu cầu của loại TTHC theo quy định khi tổ chức, người dân có yêu cầu trong các ngày tổ chức thực hiện mô hình “*Ngày không hẹn*” “*ngày không viết*”. Đồng thời cập nhật, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và trả lời người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Phường nhằm giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân và doanh nghiệp.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Chủ động thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, làm thủ tục, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hướng dẫn người dân thao tác gửi hồ sơ trên máy tính để rút ngắn thời gian giải quyết. Theo dõi hồ sơ thực hiện 2 mô hình trên, phối hợp Công chức văn phòng – thống kê tham mưu đánh giá thực hiện mô hình báo cáo UBND phường trước ngày 30/11/2022.

- Công chức Văn hóa - Xã hội: Tăng cường đăng tải nội dung thông báo này lên trang thông tin điện tử của phường để tuyên truyền nhằm giúp cho cộng đồng các doanh nghiệp và người dân hiểu, tích cực hưởng ứng và triển khai thực hiện.

- Công chức Văn phòng - Thống kê: Theo dõi việc thực hiện cắt giảm các thủ tục hành chính đã bãi bỏ, niêm yết công khai phí, lệ phí và đặc biệt là quá trình rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tổ trưởng 7 tổ dân phố: Thông báo rộng rãi việc triển khai mô hình “Ngày không viết”, “Ngày không hẹn” vào các ngày 14/10; 29/10; 11/11; 25/11/2022 của UBND phường đến người dân trên địa bàn được biết.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các ban ngành đoàn thể phường phối hợp tuyên truyền đến hội viên, đoàn viên và nhân dân trên địa bàn được biết.

UBND phường Hội Thương thông báo về việc triển khai mô hình “Ngày không viết”, “Ngày không hẹn” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường Hội Thương. Đề nghị cán bộ, công chức của UBND phường; Tổ trưởng 7 tổ dân phố trên địa bàn phường nghiêm túc thực hiện./..

Nơi nhận:

- UBND Tp (báo cáo);
- TTr Đảng ủy – HĐND (báo cáo);
- Cán bộ, công chức UBND phường (T/hiện);
- Mặt trận và các đoàn thể Phường (p/hợp);
- Tổ trưởng 7 TDP (T/hiện);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Thị Hằng