

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật**  
**năm 2021 trên địa bàn thành phố Pleiku**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính Phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật*; thực hiện Kế hoạch số 2496/KH-UBND ngày 18/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về *triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Gia Lai*, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Pleiku xây dựng Kế hoạch triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2021 trên địa bàn thành phố Pleiku như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Nâng cao hiệu quả công tác văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

- Bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác văn bản QPPL.

- Việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này phải đảm bảo tính nghiêm túc, có hiệu quả, đúng nội dung, thời gian; đánh giá đúng, đầy đủ thực trạng công tác văn bản QPPL tại cơ quan, đơn vị.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:**

**1. Công tác văn bản QPPL**

*a) Công tác xây dựng văn QPPL*

- Nội dung thực hiện: Tham mưu UBND Thành phố ban hành hoặc trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, đảm bảo kịp thời, tuân thủ đúng quy trình, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 06/02/2017 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Quy chế phối hợp trong công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

*b) Công tác kiểm tra và xử lý văn bản QPPL*

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đảm bảo toàn diện, kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Chương VIII Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

+ Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản trái pháp luật theo kết luận kiểm tra, kiến nghị của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản.

- Trách nhiệm thực hiện:

+Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền: Trưởng Phòng Tư pháp, UBND các xã, phường.

+Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản trái pháp luật: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021 hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền về việc thực hiện kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực.

*c) Công tác rà soát và xử lý văn bản QPPL*

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện rà soát văn bản QPPL thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền đảm bảo tuân thủ trình tự rà soát văn bản QPPL theo quy định tại Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

+ Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản QPPL có nội dung trái, chông chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc toàn bộ/một phần đối tượng điều chỉnh của văn bản không còn.

- Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố và UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021 hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền về việc thực hiện rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực.

**2. Kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản QPPL**

a) *Nội dung thực hiện:* Kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản QPPL

b) *Thời gian kiểm tra:* Quý II, III/2021.

c) *Đối tượng kiểm tra:* HĐND-UBND các xã, phường.

d) *Trách nhiệm thực hiện:* Phòng Tư pháp Thành phố.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp:**

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường trong việc triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này;
- Tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố, Sở Tư pháp kết quả triển khai công tác văn bản QPPL năm 2021 trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật hoặc theo yêu cầu.
- Giao Trưởng Phòng Tư pháp thành lập Đoàn kiểm tra và xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện việc kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này;

#### **2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố:**

- Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này;
- Phối hợp cung cấp tài liệu, văn bản có liên quan; phối hợp tạo điều kiện cần thiết để phục vụ công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản có chất lượng, hiệu quả.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố chủ trì phối hợp với Ban pháp chế HĐND Thành phố, Trưởng Phòng Tư pháp Thành phố thực hiện rà soát văn bản của HĐND, UBND Thành phố ban hành có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình.

#### **3. Trách nhiệm của UBND các xã, phường:**

- Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này theo thẩm quyền
- UBND các xã, phường có trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra văn bản do UBND các xã, phường ban hành; rà soát văn bản do HĐND, UBND cấp mình ban hành.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố năm 2021 được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- TTr. HĐND Tp;
- Lãnh đạo UBND Tp;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Quế**

