

Số: 208 /KL-TTr

Pleiku, ngày 21 tháng 12 năm 2017

KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Diên Phú, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai

Thực hiện Kế hoạch Thanh tra năm 2017 được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt tại Quyết định số 1965/QĐ-UBND ngày 22/11/2016; ngày 26/10/2017, Thanh tra thành phố ban hành Quyết định số 163/QĐ-TTr thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Diên Phú, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND xã Diên Phú, thời gian thực tế thanh tra là 16 ngày làm việc kể từ ngày 08/11/2017 đến ngày 29/11/2017.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 196/BCKQ-TTr ngày 06/12/2017 của Trưởng Đoàn thanh tra. Kết luận thanh tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG:

I. Đặc điểm tình hình:

Xã Diên Phú nằm ở phía Tây Nam thành phố Pleiku; diện tích tự nhiên 1.652,91 ha; có 06 thôn với 693 hộ. Nhân dân trên địa bàn sống chủ yếu bằng nghề nông, kết hợp kinh doanh dịch vụ, tiểu thủ công nghiệp, đời sống nhân dân tương đối ổn định.

Hiện nay tổng số cán bộ chuyên trách, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, cán bộ hợp đồng đang làm việc tại xã có 52 người. Trong đó: cán bộ chuyên trách: 09 người, công chức: 10 người, hoạt động không chuyên trách: 12 người; cán bộ hợp đồng: 03 người; hoạt động không chuyên trách ở thôn thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác quản lý, điều hành của Đảng ủy, UBND xã: 18 người.



B/KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH:

I/ Thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2015, 2016:

1. Công tác tiếp công dân:

1.1 Việc thực hiện các quy định của pháp luật về nơi tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân:

a. Việc bố trí nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

- UBND xã đã bố trí phòng tiếp công dân tại trụ sở HĐND&UBND xã. Chủ tịch UBND xã đã ban hành Nội quy tiếp công dân tại Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 09/11/2014, số 44/QĐ-UBND ngày 29/3/2016.

b. Việc bố trí cán bộ tiếp công dân.

Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách công tác tiếp công dân, đồng thời phân công công chức Văn phòng - Thông kê trực, phụ trách công tác tiếp dân thường xuyên tại Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 09/11/2014, số 44/QĐ-UBND ngày 29/3/2016.

c. Việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất.

Theo quy chế làm việc của UBND xã tại Quyết định số 01/2011/QĐ-UBND ngày 19/9/2011 và số 01/2016/QĐ-UBND ngày 10/8/2016, UBND xã đã tổ chức tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

Từ tháng 01/2015 đến tháng 03/2016, lãnh đạo UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ 7 hàng tuần, lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

Việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ: Đã tiến hành lập sổ theo dõi việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định.

- Theo báo cáo của UBND xã, trong năm 2015 tiếp thường xuyên được 06 lượt, 05 người; Năm 2016: 05 lượt, 06 người.

1.2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã:

Trong năm 2015 đến tháng 03/2016, UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã cùng với lịch tiếp định kỳ của lãnh đạo UBND xã vào sáng thứ 7 hàng tuần; từ tháng 04/2016 đến nay, Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 6 hàng tuần theo thông báo số 06/TB-UBND ngày 20/2/2016. Việc tiếp công dân được thực hiện tại trụ sở UBND xã và

tiếp công dân sáng thứ 7 hàng tuần và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố.

2. Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo:

2.1. Việc tiếp nhận, xử lý đơn:

Việc tiếp nhận, xử lý đơn thư do bộ phận tư pháp phụ trách; việc tham mưu giải quyết được Chủ tịch UBND xã giao cho công chức chuyên môn theo từng vụ việc.

Theo báo cáo của UBND xã và kết quả kiểm tra: trong 02 năm 2015, 2016 UBND xã tiếp nhận 12 đơn kiến nghị, cụ thể: năm 2015: 05 đơn kiến nghị; năm 2016: 07 đơn kiến nghị.

2.2. Kết quả giải quyết:

Theo số liệu báo cáo của UBND xã và kết quả kiểm tra: Tổng số đơn thuộc thẩm quyền của UBND xã: 12 đơn. Đã giải quyết 12 đơn. Trong đó: hòa giải thành: 05 đơn, hòa giải không thành: 07 đơn, cụ thể: năm 2015: Hòa giải thành 03 đơn, không thành 02 đơn; năm 2016: Hòa giải thành 02 đơn; không thành 05 đơn.

Qua kiểm tra, trong công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư tại UBND xã đã thực hiện việc mở sổ theo dõi đơn, giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thực hiện tham mưu giải quyết đơn, tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai cơ bản đảm bảo theo quy định; tuy nhiên cần lưu ý trong công tác thống kê, tổng hợp báo cáo và lưu trữ hồ sơ giải quyết đơn.

II. Thanh tra thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

1. Kết quả thanh tra:

1.1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng.

Trên cơ sở Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 28/01/2015; số 153/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2015, 2016, UBND xã đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 14/02/2015, số 07/KH-UBND ngày 15/2/2016 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng để triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân.

1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 17/2/2015. 05/KH-



2015. Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 29/02/2016, số 14/QĐ-UBND ngày 26/9/2017 về việc công bố công khai số liệu dự toán, quyết toán ngân sách năm 2016; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 12/01/2016 về việc thông qua phương án phân bổ dự toán ngân sách xã năm 2016, số 18/NQ-HĐND ngày 31/7/2017 về việc phê chuẩn báo cáo quyết toán ngân sách xã năm 2016.

1.4. Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công:

UBND xã đã tổ chức họp, triển khai việc mua sắm tài sản công thông qua các cuộc họp ngày 03/8/2015, 18/11/2016, cụ thể như sau:

*** Năm 2015:**

- Mua 01 bộ máy vi tính với tổng số tiền 10 triệu đồng từ nguồn ngân sách thành phố hỗ trợ theo Quyết định số 596A ngày 7/5/2015.

- Nâng cấp phần mềm kế toán và thuê bao phần mềm theo Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 06/05/2015 của UBND thành phố với số tiền 07 triệu đồng.

UBND xã đã mở sổ theo dõi tài sản cố định năm 2015 theo biểu mẫu số S31-H quy định tại Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính và đã thực hiện việc công khai quản lý, sử dụng tài sản theo biểu mẫu số 02 quy định tại Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ tài chính.

*** Năm 2016:**

- Mua 01 bộ máy vi tính, máy Scan văn phòng số tiền 17 triệu đồng, từ nguồn thành phố hỗ trợ theo Quyết định số 560/QĐ-UBND ngày 11/5/2016.

- Mua 03 bộ gồm máy vi tính để bàn và máy in với tổng số tiền 39 triệu đồng, từ nguồn thành phố hỗ trợ theo Quyết định số 738/QĐ-UBND ngày 31/5/2016.

- UBND xã có tờ trình số 08/TT-UBND ngày 19/4/2016 về việc sử dụng nguồn kết dư ngân sách xã Diên Phú năm 2015 trình HĐND xã phê duyệt mua sắm tài sản, cụ thể:

+ Mua 01 máy vi tính bộ phận đài truyền thanh xã : 13,25 triệu đồng

+ Mua 01 máy vi tính bộ phận một cửa: 13,25 triệu đồng.

+ Mua máy vi tính các phòng làm việc: 42,7 triệu đồng.

UBND xã đã mở sổ theo dõi tài sản cố định năm 2016 theo biểu mẫu S31-H tại Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và thực hiện việc công khai quản lý, sử dụng tài sản theo biểu mẫu số 02 quy định tại Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ tài chính.

1.5. Việc công khai, minh bạch huy động và sử dụng các khoản đóng góp

của nhân dân trong xây dựng cơ bản (xây dựng, duy tu đường giao thông nông

1.6. Việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng nhà, đất.

Đã thực hiện việc rà soát, báo cáo hiện trạng sử dụng nhà, đất, tình trạng pháp lý, diện tích đất và hiện trạng công trình xây dựng trên địa bàn xã theo văn bản hướng dẫn số 871/UBND ngày 07/7/2015 của UBND thành phố, đã được cấp 06/07 Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (trụ sở UBND-UBND, 05 hội trường thôn). Còn 01 trường hợp Hội trường thôn 3 chưa được cấp Giấy CNQSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất (do đất đang có tranh chấp).

1.7. Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

UBND xã đã xây dựng và tổ chức thực hiện theo Quy chế làm việc số 01/2011/QĐ-UBND ngày 19/9/2011, số 01/2016/QĐ-UBND ngày 10/8/2016. Tại các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng, UBND xã đã công khai các công việc, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành của đơn vị cũng như cá nhân; lên lịch công tác cụ thể về nội dung, thời gian và niêm yết trên Bảng công tác tuần tại Trụ sở. Định kỳ hàng tháng họp giao ban với thôn trưởng các thôn để báo cáo và triển khai nội dung công việc trong tháng tiếp theo.

Niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND xã, thời gian giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

1.8. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ.

Việc quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng cán bộ; giới thiệu nhân sự chủ chốt của HĐND, UBND xã; việc đánh giá thi đua khen thưởng cá nhân, tập thể được thực hiện theo quy định và đều được đưa ra bàn bạc, thông nhất trong các cuộc họp, cụ thể: đã thực hiện công khai việc giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2016-2021 trong các cuộc họp như Hội nghị giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2016-2021 ngày 29/02/2016, Hội nghị ban lãnh đạo ngày 04/03/2016, Hội nghị cử tri ngày 09/03/2016.

Việc đánh giá xếp loại cán bộ công chức, bình xét khen thưởng hàng năm đều công khai tại các Biên bản ngày 26/11/2015, 18/12/2015, ngày 29/11/2016, ngày 14/12/2016.

1.9. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ thu, chi ngân sách hàng năm, UBND xã đã ban hành các Quyết định về việc công bố, công khai số liệu dự toán, quyết toán ngân sách; đồng thời thực hiện quy định chế độ công tác phí; hỗ trợ Công đoàn xã thực hiện tốt việc hỗ trợ cán bộ, công chức và người lao động



thành phố Pleiku trong năm 2015, 2016; UBND xã đã tổ chức họp, rà soát, tổng hợp lập danh sách, báo cáo các vị trí phải chuyển đổi theo quy định. Trong năm 2016, có 01 trường hợp Công chức Địa chính - xây dựng thuộc diện phải chuyển đổi, UBND xã đã có báo cáo số 36/BC-UBND ngày 25/7/2016 gửi UBND thành phố xem xét. Kết quả: năm 2015, 2016 tại UBND xã không có trường hợp luân chuyển vị trí công tác.

1.12. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng.

Đã triển khai thực hiện Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/05/2007 của Thủ tướng chính phủ về việc ban hành Quy chế tặng quà, nhận quà và nộp quà của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức. Chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm.

1.13. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập.

Đã tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về minh bạch tài sản đối với cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai đạt 100%. Đồng thời đã thực hiện công khai việc kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức công khai tại cuộc họp UBND xã vào ngày 11/12/2015 và ngày 10/12/2016.

1.14. Việc thực hiện cải cách hành chính.

UBND xã đã thực hiện việc cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động tại bộ phận “*Tiếp nhận và trả kết quả*”. Ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 10/01/2015, số 89/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2015, 2016. Đã triển khai thực hiện việc chi trả lương qua tài khoản theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo theo Quyết định số 2257/QĐ-UBND ngày 31/12/2014, số 1956/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015, 2016.

2. Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định về phát hiện, xử lý tham nhũng.

2.1. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

Không tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị nào có liên quan đến việc tham nhũng.

2.2. Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng: Không có trường

III. Nhận xét, đánh giá, kết luận và kiến nghị:

1. Nhận xét:

Chủ tịch UBND xã đã triển khai thực hiện tốt một số quy định trong giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; nhưng trong công tác tiếp công dân, UBND xã còn có một số tồn tại sau:

- Từ tháng 01/2015 đến tháng 03/2016, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào sáng thứ 7 hàng tuần (01 buổi/tuần) là không đúng theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 15 Luật tiếp công dân.

- Từ tháng 04/2016, UBND xã không tổ chức tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ 7 hàng tuần là không thực hiện đúng nội dung công văn số 1496/UBND-NC ngày 29/6/2015 của UBND thành phố về việc tăng cường công tác tổ chức tiếp công dân sáng thứ 7 hàng tuần và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố.

2. Kết luận:

- Trong năm 2015 và 03 tháng năm 2016 (tháng 01, 02, 03) Chủ tịch UBND xã tiếp công dân 01 buổi/tuần là không đúng theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 15 Luật tiếp công dân. Trách nhiệm thuộc về ông Ngô Văn Bằng-Nguyên Chủ tịch UBND xã Diên Phú (hiện nay là Chủ tịch UBND xã Trà Đa) và ông Huỳnh Văn Thành - Công chức Văn phòng-Thống kê xã.

- Từ tháng 04/2016, UBND xã không tổ chức tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ 7 hàng tuần. Trách nhiệm thuộc về ông Nguyễn Trí Tứ - nguyên Chủ tịch UBND xã Diên Phú (hiện nay đã nghỉ việc hưởng chế độ hưu trí từ tháng 11/2017) và ông Huỳnh Văn Thành - Công chức Văn phòng-Thống kê xã.

3. Kiến nghị đối với Chủ tịch UBND xã:

3.1. Phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại để hoàn thành tốt hơn nữa nhiệm vụ được giao.

3.2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật: Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

3.3. Khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại trong công tác tiếp công dân; thực hiện việc tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai theo đúng quy định của Luật đất đai

