

Số: 28 /TB-UBND

Pleiku, ngày 17 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển công chức cấp xã năm 2016

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Gia Lai về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia Lai.

UBND thành phố thông báo việc xét tuyển công chức cấp xã năm 2016 như sau:

1. Số lượng công chức cấp xã cần tuyển: 13

Địa chỉ, ngành nghề, yêu cầu tuyển dụng: (có phụ lục kèm theo)

2. Nội dung tuyển dụng:

Các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, phương thức tuyển dụng, ưu tiên trong tuyển dụng, các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng, nội dung xét tuyển, cách tính điểm, cách xác định người trúng tuyển và các quy định khác thực hiện theo Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia Lai và Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Gia Lai về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia Lai.

3. Hồ sơ dự tuyển công chức bao gồm:

a) Đơn xin dự tuyển công chức cấp xã có cam kết công tác lâu dài tại nơi dự tuyển;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (tự viết, theo mẫu chung, do Sở Nội vụ phát hành), yêu cầu khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác, trung thực, cụ thể từng nội dung quy định (không được để trống); có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản photocopy các loại giấy tờ:

- Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Bằng tốt nghiệp chuyên môn (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với người mới thi tốt nghiệp trong năm dự tuyển);
- Kết quả học tập (học bạ hoặc bảng điểm);
- Sổ hộ khẩu gia đình;
- Giấy khai sinh;
- Các loại văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan khác theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

d) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có);

đ) Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

g) Bì thư dán tem (03 bì), ghi rõ địa chỉ người dự tuyển hoặc địa chỉ liên lạc thuận tiện nhất;

- Hồ sơ dự tuyển phải sạch sẽ, đầy đủ, không được tẩy xóa, đựng trong phong bì 24 cm x 34 cm.

- Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã tại thành phố Pleiku do phòng Nội vụ thành phố Pleiku phát hành.

4. Thời gian và Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- **Thời gian nộp hồ sơ:** Từ 08 giờ ngày 18/11/2016 đến 08 giờ ngày 19/12/2016.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Nội vụ thành phố Pleiku – 81 Hùng Vương, phường Tây Sơn, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

5. Lệ phí xét tuyển: 250.000 đồng/người dự tuyển.

6. Về việc công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn: UBND thành phố dự kiến sẽ niêm yết danh sách các thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn vào ngày 23/12/2016 tại Trụ sở HĐND&UBND thành phố Pleiku – 81 Hùng Vương, phường Tây Sơn, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

7. Thời gian, địa điểm ôn tập: dự kiến 08 giờ 00 phút ngày 26/12/2016 tại Hội trường lớn Trụ sở HĐND&UBND thành phố Pleiku – 81 Hùng Vương, phường Tây Sơn, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

8. Thời gian phỏng vấn:

- Thời gian phỏng vấn dự kiến trong 02 ngày 05-06/01/2017, địa điểm phỏng vấn dự kiến tại một trường Tiểu học trong khu vực nội thành thành phố Pleiku.

9. Thời gian thông báo kết quả xét tuyển: dự kiến vào ngày 12/01/2017, kết quả xét tuyển sẽ được niêm yết công khai tại Trụ sở HĐND&UBND thành phố và UBND cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng.

10. Công nhận kết quả xét tuyển: dự kiến vào ngày 27/01/2016 Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định công nhận kết quả xét tuyển và niêm yết công khai danh sách trúng tuyển công chức cấp xã năm 2016 của UBND thành phố Pleiku tại Trụ sở HĐND&UBND thành phố và UBND cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng. *kh*

Lưu ý: Thí sinh dự tuyển phải đọc kỹ Thông báo để xác định điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển phù hợp với ngành đào tạo, vị trí việc làm và cơ quan có nhu cầu tuyển dụng. Thông tin tuyển dụng được cập nhật và đăng tải thường xuyên trên Website: <http://pleiku.gialai.gov.vn> của UBND thành phố Pleiku, các thí sinh lưu ý, theo dõi thực hiện. Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ Phòng Nội vụ thành phố (Số ĐT: 059.38717591) để được giải thích và hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai;
- TT Thành uỷ (b/c);
- TT HĐND thành phố (b/c);
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Văn phòng HĐND&UBND TP;
- Đài Truyền thanh – Truyền hình TP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV. *ND*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Quang
Trần Xuân Quang

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ PLEIKU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2016

STT	Tên đơn vị hành chính cấp xã	Phân loại đơn vị hành chính	Số lượng công chức được giao theo phân loại đơn vị hành chính	Số lượng công chức có mặt	Số lượng công chức còn thiếu	Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2016						Ghi chú
						Số lượng	Tên chức danh công chức	Trình độ chuyên môn	Ngành, nghề chuyên môn	Các yêu cầu khác (nếu có)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Phường Yên Thế	Loại 1	12	10	2	1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (phụ trách lĩnh vực địa chính, môi trường)	DH trở lên	Địa chính, Quản lý đất đai	Trình độ tin học A trở lên		
2	Phường Yên Đỗ	Loại 1	12	11	1	1	Tư pháp - Hộ tịch	DH trở lên	Luật	Trình độ tin học A trở lên		
3	Phường Hội Thương	Loại II	12	10	2	1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (phụ trách lĩnh vực địa chính, môi trường)	DH trở lên	Địa chính, Quản lý đất đai	Trình độ tin học A trở lên		
						1	Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hóa)	DH trở lên	Quản lý Văn hóa	trình độ tin học A trở lên		
4	Phường Đồng Đa	Loại II	12	10	2	1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (phụ trách lĩnh vực Xây dựng, quản lý đô thị)	DH trở lên	Xây dựng, Kiến trúc, quản lý đô thị	trình độ tin học A trở lên		
						1	Tài chính - Kế toán	DH trở lên	Kế toán, Tài chính	Trình độ tin học A trở lên		

STT	Tên đơn vị hành chính cấp xã	Phân loại đơn vị hành chính	Số lượng công chức được giao loại đơn vị hành chính	Số lượng công chức có mặt	Số lượng công chức còn thiếu	Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2016					Ghi chú
						Số lượng	Tên chức danh công chức	Trình độ chuyên môn	Ngành, nghề chuyên môn	Điều kiện khác (nếu có)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Xã IaKênh	Loại II	12	10	2	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng, môi trường)	TC trở lên	Địa chính, Quản lý đất đai	Trình độ tin học A trở lên	
6	Xã An Phú	Loại II	12	11	1	1	Tư pháp - Hộ tịch	TC trở lên	Luật	Trình độ tin học A trở lên	
7	Xã Trà Đa	Loại III	10	9	1	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng, môi trường)	TC trở lên	Hành chính, Quản trị văn phòng, Thống kê, Giáo dục chính trị, Ngữ văn	Trình độ tin học A trở lên	
8	Xã ChuHDrông	Loại III	10	8	2	1	Văn phòng - Thống kê	TC trở lên	Hành chính, Quản trị văn phòng, Thống kê, Văn thư - Lưu trữ, Giáo dục chính trị, Ngữ văn	Trình độ tin học A trở lên	
						1	Tài chính - Kế toán	TC trở lên	Kế toán, Tài chính	Trình độ tin học A trở lên	
Tổng số toàn thành phố:			92	79	13	13					